



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 820/2025

מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ

עמוד 1, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 7.01 (עודכן ידנית: 05/03/2025)



כ"ז תשרי תשפ"ו
19 אוקטובר 2025

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
820/2025	מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ	בתוקף עד ליום 03/07/2026

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן ההשתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים:
 - 4.1. התחייבות לעמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
 - 4.2. הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים.
 - 4.3. ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים, רצופות, לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי, עבור לפחות 200 אנשים עם מוגבלות, במצטבר.
5. **כנס מציעים מקוון** – ההשתתפות בכנס מומלצת אך איננה בגדר חובה, ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה.
כנס מציעים מקוון יתקיים ביום א', ה-02/11/2025, בשעה 11:00 בקישור הבא:
<https://us02web.zoom.us/j/81998106362>
תיבת דוא"ל לביורורים: Michrazim@molsa.gov.il.
המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, בדגש על הסבר נוהל רמות התמיכה. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. ככל שיהיו לבאי הכנס שאלות, יהיה עליהם להעבירן בהתאם להליך שאלות ההבהרה הקבוע במכרז בלבד ולא במסגרת הכנס.
6. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
7. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
8. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום א', ה-14/12/2025 בשעה 12:00.
9. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**





11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום א', ה-16/11/2025, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא עד ליום א', ה-14/12/2025.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1. כללי
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
11	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
11	2.1 אוכלוסיית היעד ותהליך הפניה לקבלת שירות
11	2.2 מהות השירות
18	2.3 סטטיסטיקה ודוחות
19	2.4 תהליכי מדידה והערכת השירות
20	2.5 דרישות כח אדם
25	2.6 דרישות ציוד
25	2.7 כללי
26	2.8 דרישות אתיקה
27	3. תנאי-סף
27	3.1 תנאי סף כלליים
28	3.2 תנאי סף ספציפיים
30	3.3 דרישות נוספות
33	4. בדיקת ההצעות והערכתן
33	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
33	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה ובחירת הזוכים
38	5. שונות
38	5.1 קבלת עדכונים
38	5.2 כנס מציעים מקוון
38	5.3 שאלות הבהרה והערות
39	5.4 הגשת ההצעה
43	5.5 תוקף ההצעה
43	5.6 מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו





44	ערבות ביצוע	5.7
45	הוראת קיזוז	5.8
45	זכויותיו של המשרד	5.9
47	הארכת מועדים	5.10
47	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.11
47	פרסום ההתקשרות	5.12
48	סמכות השיפוט	5.13
49	עלות	6
50	נספחים	7
50	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
50	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
51	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
52	פרטי המציע	נספח א'
55	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'
56	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ג'
57	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ד'
	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	נספח ה'
	58	
59	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ו'
60	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ז'
65	נספח ח' התחייבות קבלן משנה	
67	תוכנית עבודה מוצעת	נספח ט'
68	חלקים חסויים בהצעה	נספח י'
69	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יא'
70	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יב'
71	שמירת סודיות	נספח יג'
72	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יד'
73	הסכם התקשרות	נספח טו'
95	נוהל רמות תמיכה	נספח טו' 1
120	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח טו' 2
128	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם המפעיל	נספח טו' 3
129	תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח טו' 4
131	הוראת קיזוז	נספח טו' 5
132	נספח הצמדה	נספח טו' 6
133	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד	נספח טו' 7
135	חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	נספח טז'
137	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח יז'





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום א', ה-16/11/2025, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום א', ה-14/12/2025	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
יום א', ה-14/12/2025 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת הצעות
עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד ליום 03/07/2026	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר קהילה במינהל מוגבלויות, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים העומדים בתנאי הסף ובדרישות האיכות המפורטות במכרז (ללא הגבלה על מספר הגופים), לצורך אספקת שירותי ייעוץ והערכה תעסוקתית, הכשרה מקצועית ושילוב בתעסוקה בשוק החופשי עבור האוכלוסיות השונות המקבלות שירותים מטעם מינהל מוגבלויות. המכרז הנו במודל של מכרז מאגר ספקים, כך שכל מפעיל שיעמוד בתנאי הסף יכנס למאגר הספקים של המכרז ויוכל להפעיל את השירותים המצוינים במכרז.

השירותים מכוח המכרז יופעלו במודלים שיוגדרו על ידי הספקים עצמם, במטרה לשפר את איכות השירותים הניתנים למקבלי השירות, להגדיל את אחוז האנשים עם מוגבלות המצליחים להשתלב בתעסוקה בשוק העבודה החופשי. במסגרת המכרז על המציעים להציג את מודל השירות ותפיסת ההפעלה שברצונם לקדם. המציעים יידרשו להציג תכנית עבודה מפורטת שתכלול תפוקות כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז, שיתנו מענה לשני מסלולי הליווי הנדרשים במכרז:

1.2.2.1. הערכה והכשרות;

1.2.2.2. השתלבות בשוק התעסוקה.





מובהר כי כל אחד מהמפעילים יידרש לספק את שני השירותים לכלל מקבלי השירות הכלולים באוכלוסיית היעד של המכרז. המפעילים שייכללו במאגר יוכלו להגיש במהלך ההתקשרות תכניות נוספות לאישור המשרד.

1.2.3 היקף מקבלי השירות המשוער בכל רחבי הארץ: כ-1,000 מקבלי שירות בשנה בסך הכל. כמחציתם אוכלוסייה עם מוגבלות בתחום הראייה ומחציתם אוכלוסיות אחרות במנהל מוגבלויות.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על המפעיל.

1.2.4 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, במהלך השנים בהם יתקיים מאגר המפעילים, אוכלוסיות נוספות להגדרת מקבלי השירות.

1.2.6 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לפתוח את האפשרות למציעים חדשים להצטרף למאגר.

1.2.7 מקבלי השירות יקבלו את פרטי ההתקשרות של כל המפעילים שיספקו את השירותים מכוח מכרז זה מהמחלקה לשירותים חברתיים או בדרכי אחרת כפי שיקבע המשרד. מקבל השירות יחליט באמצעות איזה מפעיל הוא מעוניין לקבל שירות ויפנה לקבלת השירותים על ידי המחלקה באמצעות טופס השמה. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפעיל את החומר הרלבנטי (מידע אבחוני וסוציאלי על מקבל השירות). מודגש כי כל אחד מהמפעילים מחויב לתת שירות עבור כל הפונים אליו, והכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.

1.2.8 רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 המפעיל מחויב לשתף פעולה עם גוף לימודי העומד בדרישות המכרז כקבלן משנה





- לצורך מתן קורסי הכשרה מקצועית והדרכה שיקומית, כאמור בסעיף 3.2.3.2 למכרז. המפעיל לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותים אחרים הנדרשים במכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.10. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם מוגבלות כהגדרתו בחוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, התשפ"ב-2022;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח ט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף בכיר קהילה במינהל מוגבלויות;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"המפעיל"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השמה בשוק החופשי"	השמה בשוק העבודה, כאשר האדם עם מגבלה נמצא ביחסי עבודה הקבועים בחוק;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם המפעיל לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	אנשים עם מוגבלות ברמות תמיכה מתונה, בינונית-נמוכה, בינונית-גבוהה ומשמעותית, כהגדרותיהם בנספח טו'1;





המונח	הגדרה
"מקצועות הבריאות"	ריפוי בעיסוק, קלינאות תקשורת ופיזיותרפיה, והם בלבד;
"שירות", "שירותים"	אספקת שירותי שיקום מקצועי שיספקו שירותי ייעוץ והערכה תעסוקתית, הכשרה מקצועית והשמה מיטבית ושילוב בתעסוקה בשוק החופשי;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם המפעיל בהתאם למכרז זה;
"נציג המשרד"	כהגדרתו בסעיף 27 להסכם ההתקשרות;
"רמות תמיכה"	כמפורט בנספח טו'1;
"שיקום תעסוקתי"	עבודה על מיצוי היכולות התעסוקתיות של אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז או מתחום בריאות הנפש;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות המפעיל לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה





מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם המפעיל בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. במהלך תקופת ההתקשרות המשרד יהיה רשאי לצאת מעת לעת לפי שיקול דעתו בפנייה להרחבת מספר המפעילים במאגר.
- 1.4.6. המפעיל יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. אוכלוסיית היעד ותהליך הפניה לקבלת שירות

- 2.1.1. אנשים עם מוגבלות ברמות תמיכה מתונה, בינונית-נמוכה, בינונית-גבוהה ומשמעותית, כהגדרותיהם בנספח טו' 1 שמוכרים במנהל מוגבלויות ובמחלקה לשירותים חברתיים.
- 2.1.2. מקבלי השירות יקבלו את פרטי ההתקשרות של כל המפעילים שיספקו את השירותים מכוח מכרז זה מהמחלקה לשירותים חברתיים או בדרך אחרת כפי שיקבע המשרד. מקבל השירות יחליט באמצעות איזה מפעיל הוא מעוניין לקבל שירות ויפנה לקבלת השירותים על ידי המחלקה באמצעות טופס השמה. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפעיל את החומר הרלבנטי (מידע אבחוני וסוציאלי על מקבל השירות). מודגש כי כל אחד מהמפעילים מחויב לתת שירות עבור כל הפונים אליו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח טו' למכרז זה.
- 2.1.3. מובא לידיעת המציעים כי במסגרת יישום חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלויות, תהליך הבחירה במפעיל וההפניה לקבלת שירות צפוי לעבור מהמחלקות למערכת ממוחשבת שצפויה לפעול בעתיד: מקבל השירות יוכל לבחור מתוך רשימה את המפעיל דרכו ירצה לצרוך את השירות כחלק מתכנית המענים האישית שלו. תכנית המענים האישית תאושר על ידי העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים, עם תחילת יישום החוק והקמתה של המערכת, יהיה על המפעיל לעדכן את דף המפעיל שלו במערכת, כולל, בין היתר, מאפייני השירות והתכניות המוצעות על ידו.

2.2. מהות השירות

2.2.1. כללי

- 2.2.1.1. אגף קהילה השרות לבוגרים ומזדקנים במינהל מוגבלויות פועל למען שילוב אנשים עם מוגבלות בתעסוקה בשוק החופשי. דגש מושם על פיתוח והתאמת מענים תעסוקתיים הניתנים לכל אדם על פי רמות התמיכה, צרכיו ורצונותיו.
- 2.2.1.2. האגף מבקש להקים מערך כוללני המאפשר לקבל תהליכי הערכה הכשרה וליווי תחת קורת גג אחת.





2.2.2. מטרת התוכנית

סיוע בהתמודדות עם חסמים תעסוקתיים ותמיכה בהשתלבות בשוק התעסוקה באופן מיטבי במשרה התואמת לשאיפות, לצרכים ולכישורים של מקבלי השירות המאפשרת את מימוש הפוטנציאל האישי, התעסוקתי וההשתכרותי שלהם.

2.2.3. יעדיו העיקריים של השירות

להלן התוצאות המבוקשות מאספקת השירותים בסלים השונים הכלולים במכרז:

2.2.3.1. הערכה והכשרות

2.2.3.1.1. מקבל השירות יודע מהם מסלולי התעסוקה שמתאימים

לו, וכיצד עליו לפעול כדי להשתלב בהם.

2.2.3.1.2. מקבל השירות מתקדם בהתאם לאבני הדרך שנקבעו

בתכנית האישית.

2.2.3.1.3. למקבל השירות מיומנויות תעסוקתיות, הרגלי עבודה

מטיבים וארגז כלים להתמודדות עם אתגרי שוק העבודה

בעתיד (בהתאם למצבו התפקודי).

2.2.3.1.4. מקבל השירות שותף בכל שלבי בניית תכנית ההכשרה

התעסוקתית ותהליך מציאת העבודה.

2.2.3.1.5. למקבל השירות הכשרה בתחום תעסוקתי מוגדר.

2.2.3.2. השתלבות בשוק התעסוקה

2.2.3.2.1. מקבל השירות ממצה את פוטנציאל התעסוקה

וההשתכרות שלו.

2.2.3.2.2. תוצאות ארוכות טווח:

שנה לאחר תום התהליך- סיום שלב ב' כמפורט בסעיף

2.2.4.2 להלן:

2.2.3.2.2.1. מקבל השירות משתלב בשוק

התעסוקה, ועובד במשרה המותאמת

להעדפותיו, צרכיו וליכולתו, ולפחות ב-

70% משרה עם יחסי עובד-מעביד.





2.2.3.2.2.2. מקבל השירות מתמיד אצל אותו המעסיק במשרה החדשה- לפחות חצי שנה במקום עבודה.

2.2.3.2.3. **עבור כל מקבל שירות** שעומד בתוצאות ארוכות הטווח כאמור בסעיפים 2.2.3.2.2.1 ו-2.2.3.2.2.2 למכרז. המפעיל יהיה זכאי לתמריץ בונס בגובה חודש השמה אחד של מקבל השירות של שלב א'.

2.2.4. תפוקות נדרשות

להלן שני השלבים של התכנית. מובהר כי כל השירותים יסופקו בהתאם לתכנית המוצעת שהציג המפעיל, וכפי שיאושר על ידי המשרד.

2.2.4.1. **שלב א' – הערכה והכשרה – עד 9 חודשים:**

2.2.4.1.1. מקבל השירות יקבל שעות ליווי, למידה, הכשרה ורכישת מיומנויות, בהיקף של 20 שעות שבועיות במצטבר.

2.2.4.1.2. רכיבי חובה:

2.2.4.1.2.1. תהליך הכשרה משמעותי ושיתוף פעולה

עם גורם לימודי, על מנת שמקבל השירות יצא עם התמחות ומיומנות בתחום העבודה.

לעניין זה, "גורם לימודי" – אחד מבין הבאים:

- מכללה אקדמית, אוניברסיטה, בית ספר מקצועי או גורם לימודי אחר. יובהר כי על הגורם הלימודי להיות מאושר על ידי המל"ג או משרד העבודה או משרד או רשות ממשלתית אחרת לצורך לימודי תעודה והכשרות מקצועיות, ועוסק בהכשרה מקצועית מכל סוג שהוא.





או –

- גוף אחר, עסקי או ציבורי, המעוניין לתת הכשרה מקצועית לאוכלוסיית היעד של המכרז בהתאם לעקרונות מכרז זה, וקיבל אישור בכתב מנציג המשרד.

2.2.4.1.2.2. הכשרה מעשית (פרקטיקום). תחל לכל המאוחר החל מהחודש השלישי של התהליך ותשולב בתהליך ההכשרה.

2.2.4.1.2.3. העסקה של מדריך מלווה לקבוצת ההכשרה שמשלבת בתעסוקה.

2.2.4.1.2.4. מובהר כי במקרים מיוחדים בהם יש צורך מהותי בתקופת הכשרה ארוכה יותר ועבור אוכלוסיות ברמת תמיכה משמעותית בלבד (כהגדרתה בנספח טו'1), ניתן יהיה להאריך, בכפוף לאישור מראש ובכתב שיינתן ע"י נציג המשרד.

2.2.4.1.3. תהליכי מתן השירות בשלב א':

2.2.4.1.3.1. הערכת מקבלי שירות:

- ביצוע הערכה תעסוקתית למקבל השירות. דוח ההערכה יועבר למקבל השירות ולרשות המפנה ויכלול הערכה של היכולות, הכישורים, הנטיות והמגבלות של מקבל השירות בתחום התעסוקה
- המפעיל יהיה מחויב להעביר למקבל השירות בתחילת התהליך דף מידע שמפרט את כלל התכניות בתחום המפעיל ופרטי קשר.





2.2.4.1.3.2. הכשרות ורכישת מיומנויות תעסוקתיות:

- למידה של תחום מקצועי שמקדם יכולת העסקה.
- ביצוע תהליכי הכשרה, הפחתת חסמים תעסוקתיים, אישיים ובינאישיים באמצעות מתן כלים למקבל השירות בתחומי ידע ומיומנויות "רכות" (מיומנויות תקשורת עם ממונים ועמיתים, קבלת ביקורת ומשוב, ניהול זמנים ועוד) וניהול קונפליקטים (הכרות עם אסטרטגיות לשיפור יכולות ליישוב עימותים אישיים בעבודה ומחוצה לה, הכרות עם דפוסי תקשורת בונה ועוד).

2.2.4.2. שלב ב' – השמה – החל מתום שלב א', ולמשך עד שנה:

- 2.2.4.2.1. המטרות של שלב זה הן:
 - 2.2.4.2.1.1. השמה של מקבל השירות בתעסוקה בשוק החופשי ביחסי עובד-מעסיק.
 - 2.2.4.2.1.2. ליצר התמדה וקביעות של מקבל השירות בעבודה בשוק החופשי.
 - 2.2.4.2.2. המפעיל יפעל להשמה של מקבל השירות בשוק החופשי בסמוך ככל הניתן לסיום שלב א'.
 - 2.2.4.2.3. מקבל השירות יקבל כלים ותמיכות לסיוע בהתמודדות בעולם התעסוקה:
 - 2.2.4.2.3.1. התומך המקצועי מטעם המפעיל יסייע למקבל השירות בתחומים הבאים:
 - א. שיפור איכות והספק בעבודה;





ב. יחסי עובד מעסיק;

ג. שיתוף פעולה ועבודת צוות;

ד. תקשורת אסרטיבית;

ה. לקיחת אחריות ויוזמה.

2.2.4.2.3.2 **קידום תעסוקתי:** ליווי מקבל השירות

יעשה מתוך מגמה להביא להתקדמותו בעבודה, בהיבט השכר, התנאים והתפקיד ותוך יצירת אופק לקריירה שתאפשר המשך התקדמות בעתיד.

2.2.4.2.4 בשלב זה יינתנו שני סוגי מענים, שכל מקבל שירות יהיה

זכאי להם: ליווי פרטני וליווי קבוצתי, לפי הפירוט מטה:

2.2.4.2.4.1 **סל תמיכות פרטני**, הכולל:

א. ליווי העובד במקום העבודה תוך

חיזוקו בסביבת העבודה.

ב. מפגשים פרטניים אחרי שעות

העבודה לצורך חיזוק וקידום

המיומנויות התעסוקתיות

2.2.4.2.4.2 **סל תמיכות קבוצתי:** מערך סדנאות

ופעילויות העשרה מטעם המפעיל,

שמקבל השירות יוכל להשתלב בהם

בשעות אחה"צ, בתחום מיומנויות

התעסוקה.

2.2.4.2.5 המפעיל יקיים פעילות העשרה בתדירות חודשית בתחום

התעסוקה, שתהיה פתוחה בפני כל משתתפי התוכנית

ואשר תעמיק כלים ומיומנויות של השתלבות והתקדמות

בעבודה. הפעילות תתקיים בשעות הערב, כדי שמקבלי

השירות יוכלו להגיע לאחר שעות העבודה. המפעיל יביא

לידיעת המשתתפים הפוטנציאליים את דבר קיום פעילויות

ההעשרה, באמצעות הודעות ישירות למקבל השירות.





2.2.4.2.6. היקף הפעילות הישירה עם מקבל השירות בשלב זה:

תדירות הליווי תהיה לכל הפחות מפגש פרטני אחת לשבועיים של 45 דקות ומפגש קבוצתי אחת לחודש של שעה וחצי. זאת בהתאם לצרכי מקבל השירות ותכניתו.

2.2.4.2.7. במקרים בהם המפעיל לא מצא מקום תעסוקה להשמת

מקבל השירות בתוך עד שלושה חודשים מסיום שלב א', יהיה על המפעיל לדווח למחלקה לשירותים חברתיים ולנציג המשרד, וההשמה תופסק.

2.2.4.2.8. התערבות בשעת משבר: במצבים בהם מקבל השירות

סיים את עבודתו במקום העבודה אליו שובץ בשלב ב', על מפעיל השירות לדאוג לשלבו מחדש, תוך שהוא מספק למקבל שירות סל תמיכות פרטני או קבוצתי, המותאם לשינוי במצבו ובמטרה לסייע לו להשתלב שנית בעבודה. ככל שמקבל השירות לא יועסק במשך שלושה חודשים ברציפות או ככל שמקבל השירות יחליף יותר מ-2 מקומות עבודה, יהיה על המפעיל לדווח למחלקה לשירותים חברתיים ולנציג המשרד, וההשמה תופסק.

2.2.5. תשומות נדרשות

על המפעיל להעמיד את כל הנדרש על מנת לספק את השירותים, ובין היתר:

2.2.5.1. כוח אדם לשלב א'

גיוס הכשרה העסקית והדרכה שוטפת של אנשי צוות בעלי ניסיון והכשרה

מתאימים הנדרשים להפעלת התכנית, אשר יוצגו בתכנית המוצעת:

2.2.5.1.1. כוח אדם חובה לשלב א':

2.2.5.1.1.1. רכז חינוך מקצועי.

2.2.5.1.1.2. עובד סוציאלי או פסיכולוג שיקומי-

תעסוקתי או עובדי מקצועות בריאות

כהגדרתם במכרז זה, לתוכניות

האישיות.





2.2.5.1.1.3. תומך.ת. מקצועי.ת. / מורה שיקומי.ת.
(למוגבלות ראייה).

2.2.5.1.2. בנוסף – אנשי צוות נוספים בהתאם לתכנית העבודה של
המפעיל. כוח האדם המוצע בתכנית של המפעיל צריך
להיות מקביל לכוח האדם המפורט במודל התעריף כפי
שיפורט בסעיף 2.5.5.2 להלן, ובאישור המשרד.

2.2.5.2. כוח אדם לשלב ב':

- 2.2.5.2.1. רכז חינוך מקצועי.
- 2.2.5.2.2. עובד.ת. סוציאלי.ת.
- 2.2.5.2.3. תומך.ת. מקצועי.ת..
- 2.2.5.2.4. עובדי מקצועות בריאות כהגדרתם במכרז זה, לתוכניות
השיקום.

2.2.5.3. תשתיות טכנולוגיות

- 2.2.5.3.1. מכשור טכנולוגיה מסייעת, בהתאם לצרכים של מקבלי
השירות.

2.2.5.4. תשתיות מבניות

- 2.2.5.4.1. אספקת השירות במבנים מונגשים בהתאם לתכנית
העבודה שהציג הספק.
- 2.2.5.4.2. השירותים יסופקו במקומות נגישים לתחבורה ציבורית
ופרטית.
לעניין זה, "נגישות לתחבורה ציבורית" – זמינות של תחנת
תחבורה ציבורית – אוטובוס, רכבת, מונית שירות –
במרחק סביר. עבור אדם עם מגבלה פיזית או קושי
בניידות מרחק סביר הוא עד 400 מטר, עבור אדם ללא
מגבלה כאמור מרחק סביר הוא עד 800 מטר.
- 2.2.5.4.3. ציוד מותאם הנדרש לאספקת השירות בהתאם לתכנית
העבודה שהציג המפעיל.

2.3. סטטיסטיקה ודוחות





- 2.3.1. אחת לשלושה חודשים יעביר המפעיל לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים על פי דרישות המשרד, ובין היתר יועבר דוח מצב על מקבלי השירות עם פירוט אודות מצבם (באיזה שלב נמצאים, התחלה וסיום במקום עבודה וכיו"ב).
- 2.3.2. בנוסף, ביחס לכל מקבל שירות על המפעיל להעביר דיווח למקבל השירות עצמו או לאפטורופסו, לפי העניין, וכן לעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים בסיום תהליך ההערכה וההכשרה ובסיום תהליך הליווי וההשמה, בהתאם לנהלי המשרד שיועברו למפעיל.
- 2.3.3. לכל מקבל שירות תבנה תכנית שיקום אישית כתובה לקידום, אשר תוצג למפקח בעת ביקורי הפיקוח השוטפים.
- 2.3.4. המפעיל יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.4. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.4.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.4.2. המפעיל מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך המפעיל ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.4.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.4.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 2.4.3.2. השתלבות והישגים.
 - 2.4.3.3. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 2.4.3.4. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 2.4.3.5. עמידה בנהלים.
 - 2.4.3.6. שביעות רצון של מקבלי השירות.





- 2.4.4. בכוננת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.4.4.1. ניהול שיח עם המפעילים במטרה לשפר את השירות;
 - 2.4.4.2. פרסום תוצאות המדידה ושאלון שביעות הרצון שיועבר למקבלי השירות;
 - 2.4.4.3. כמדד להמלצה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות בעתיד;
 - 2.4.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 2.4.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.4.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות המפעיל. למפעיל תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של המפעיל תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

2.5. דרישות כח אדם

- 2.5.1. למפעיל אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על המפעיל להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.5.2. על המפעיל יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. כוח האדם יגויס לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, ובהתאם לתכנית העבודה שהציע המפעיל בהצעתו ושאושרה על ידי המשרד.
- 2.5.3. **להלן פירוט כח האדם הנדרש מהמפעיל לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:**
- 2.5.3.1. **רכז חינוך מקצועי**
 - 2.5.3.1.1. תיאור תפקיד:
 - 2.5.3.1.1.1. אחריות להפעלת השירותים בהתאם למדיניות המשרד.
 - 2.5.3.1.1.2. אחריות לניהול שוטף מבחינה מקצועית, ארגונית וכספית.
 - 2.5.3.1.1.3. ניהול והדרכה של הצוות הרב-מקצועי.





2.5.3.1.1.4. אחריות על בניה של מערך הסדנאות ושל

מרכזי הערכה והשתתפות בוועדות
קבלה.

2.5.3.1.1.5. יעמוד בקשר שוטף מול הפיקוח וגורמים

מפנים שונים בקהילה.

2.5.3.1.1.6. אחראי לפיתוח של מקומות העסקה שונים

ברמה הארצית ופיתוח של קשרי
מעסיקים.

2.5.3.1.1.7. אחריות על פיתוח מקצועי של הצוות,

העובד תחתיו, כולל: השתתפות בכנסים,
בימי עיון ובהשתלמויות.

2.5.3.1.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל

תחום.

2.5.3.1.3. דרישות ניסיון: עמידה בכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.5.3.1.3.1. ניסיון מעשי מוכח של שנתיים רציפות

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,
במהלך חמש השנים האחרונות, בעבודה
חינוכית ו/או טיפולית ו/או שיקומית עם
אנשים עם מוגבלות (לפחות 15 אנשים
בכל שנה) כהגדרתם במכרז זה.

2.5.3.1.3.2. ניסיון מעשי מוכח של שנתיים רציפות

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,
במהלך חמש השנים האחרונות, בניהול
צוות של חמישה אנשי צוות לפחות.

2.5.3.2. תומך מקצועי

2.5.3.2.1. תיאור תפקיד:

2.5.3.2.1.1. יפעיל באופן פעיל תכניות התערבות

פרטניות-שיקומיות-תעסוקתיות וסדנאות





- להכנה ולהשתלבות בשוק החופשי.
- 2.5.3.2.1.2. יאתר מקומות עבודה, התואמים את יכולותיו וכישוריו של מקבל השירות, וילווה את מקבל השירות בתהליך השתלבותו.
- 2.5.3.2.1.3. במידת הצורך, ייעץ וידריך את המעסיק או איש קשר או מלווה לצורך קליטת מקבל השירות ובמהלך עבודתו השוטפת.
- 2.5.3.2.1.4. ילווה את מקבל השירות בזמן עבודתו במקום העבודה ומחוצה לו.
- 2.5.3.2.1.5. יעדכן את המעסיק והמקבל השירות לגבי החוקים והתקנות של ההתאמות של משרד הכלכלה, כולל תקנות שכר מינימום מותאם.
- 2.5.3.2.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי ראשון.
- 2.5.3.2.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות בעבודה בהשמה תעסוקתית לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

2.5.3.3. עובד סוציאלי / פסיכולוג / איש מקצועות הבריאות

- 2.5.3.3.1. תיאור תפקיד:
- 2.5.3.3.1.1. אחראי על מתן טיפול שיקומי תומך למקבל השירות.
- 2.5.3.3.1.2. בניה של תוכנית שיקום תעסוקתית אישית לכל מקבל שירות ומעקב על ביצועה
- 2.5.3.3.1.3. אחראי על הקשר עם מקבל השירות ובמידה ויש עם האפוסטרופוס, וכן עם המחלקה לש"ח בקהילה וגורמי טיפול אחרים.
- 2.5.3.3.1.4. אחראי על כל מערך הסדנאות וההכנה





להשתלבות בתעסוקה במסלולים
השונים.

2.5.3.3.1.5. אחריות על קיום וזימון של ועדות קבלה
למרכז ועל הוצאה של מכתבי קבלה או
סירוב.

2.5.3.3.1.6. אחראי להדרכת הצוות בתחום של תכניות
השיקום האישיות והפרופיל התעסוקתי,
בקרה והפעלה.

2.5.3.3.2. דרישות השכלה:

עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:

2.5.3.3.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים
הסוציאליים;

2.5.3.3.2.2. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה
ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

2.5.3.3.2.3. תואר אקדמי ראשון לפחות במקצועות
הבריאות כהגדרתם במכרז זה ורישום
בפנקס הרלוונטי במשרד הבריאות.

2.5.4. מורה שיקומית עבור אנשים עם מוגבלות ראייה

2.5.4.1. תיאור תפקיד:

הערכת צרכים והקניית מיומנות תפקודית למקבלי שירות, הסובלים
ממוגבלות בראיה, המגיעים להערכה או לתכניות שיקום בהתאם לצורך.

2.5.4.2. תחומי אחריות:

2.5.4.2.1. הערכת צרכים, בניית והפעלת תכניות הדרכה שיקומיות
קבוצתיות ופרטניות ומעקב אחר הישגים של כל אחד
ממקבלי השירות בהתאם לצורך בשיתוף עם העו"ס /
פסיכולוג / איש מקצועות הבריאות.





2.5.4.2.2. אחריות לכלל תחומי הנגישות והציוד הנדרש שמותאם
לאנשים עם מוגבלות

2.5.4.3. דרישות מינימום:

מורה העומד/ת בכל התנאים הבאים **במצטבר** –

2.5.4.3.1. עבר/ה קורס הוראה שיקומית בבית הספר המרכזי של

המשרד ובעלת תעודה של מורה שיקומית מטעם בית

הספר או בקורס שמוכר על ידי המשרד.

2.5.4.3.2. בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.

2.5.5. להלן פירוט תקני כח האדם עבור **24 מקבלי שירות** בשלב א' (עד 9 חודשים ראשונים):

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים

בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט, עבור כל מקבל שירות.

קבוצה תוכל לכלול עד **24 מקבלי שירות**.

2.5.5.1. כוח אדם מחויב בתכנית המוצעת:

היקף משרה	התפקיד
0.50	רכז חינוך מקצועי
0.30	עובד סוציאלי / פסיכולוג / איש מקצועות הבריאות
1.00	תומך מקצועי

2.5.5.2. כוח אדם נוסף, שאותו ניתן להמיר במסגרת התכנית המוצעת באנשי

מקצוע אחרים בהתאם להיקפי המשרה בהתאם לאמור בסעיף

2.2.5.1.2 לעיל ובאישור נציג המשרד:

היקף משרה	התפקיד
1.00	תומך מקצועי / מורה שיקומית
0.50	רכז חינוך מקצועי
0.43	עובד סוציאלי / פסיכולוג / איש מקצועות הבריאות
0.25	עובד שירותים

2.5.6. להלן פירוט תקני כח האדם עבור **20 מקבלי שירות** בשלב ב' – ליווי.

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים

בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט, עבור כל מקבל שירות.





קבוצה תוכל לכלול עד 40 מקבלי שירות. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

היקף משרה	התפקיד
0.1	רכז חינוך מקצועי
1	תומך מקצועי
0.25	עובד סוציאלי / פסיכולוג / איש מקצועות הבריאות

2.6. דרישות ציוד

- 2.6.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של המפעיל לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.6.2. המפעיל מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן המפעיל מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.6.3. על המפעיל לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.7. כללי

- 2.7.1. המפעיל יספק את השירותים על-פי הוראות כל דין וכן נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן המפעיל יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.7.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי המפעיל בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על המפעיל בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח טו'2 למכרז.





- 2.7.3. מובהר כי על המפעיל לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.7.4. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.8. דרישות אתיקה

- 2.8.1. **שרות:** המפעיל מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.8.2. **מקצוענות ואחריות:** המפעיל מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. המפעיל לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.8.3. **איכות:** המפעיל מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.8.4. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות המפעיל, עובדי המפעיל ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.8.5. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.8.6. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי המפעיל יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות והתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

ב. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ג. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. תנאי סף ספציפיים

3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה

במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת

העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי

ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל

עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל

האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה

על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כוח האדם, המועסק על ידי הספק,

ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת

שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית

לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת

עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל





מכרז פומבי מספר 820/2025

החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ה' למכרז.

3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.3 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים, רצופות, לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי **אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי**, עבור לפחות 200 אנשים עם מוגבלות, במצטבר.

3.2.3.2 על המציע להציג את הגורם הלימודי עמו המציע ישתף פעולה לצורך תהליך ההכשרה בהתאם לאמור בסעיף 2.2.4.1.2.1 למכרז. הגורם הלימודי יחתום על התחייבות למתן השירותים בנוסח נספח ח'.





לעניין זה, "גורם לימודי" – אחד מבין הבאים:

- מכללה אקדמית, אוניברסיטה, בית ספר מקצועי או גורם לימודי אחר. יובהר כי על הגורם הלימודי להיות מאושר על ידי המל"ג או משרד העבודה או משרד או רשות ממשלתית אחרת לצורך לימודי תעודה והכשרות מקצועיות, ועוסק בהכשרה מקצועית מכל סוג שהוא.

או –

- גוף אחר, עסקי או ציבורי, המעוניין לתת הכשרה מקצועית לאוכלוסיית היעד של המכרז בהתאם לעקרונות מכרז זה, וקיבל אישור בכתב מנציג המשרד לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי המציעים רשאים לברר אודות התאמת הגוף המוצע במסגרת שאלות ההבהרה למכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' כי קיבל לידייו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.
- 3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו**





לעמוד בתנאי הביטוח כלשון.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף כנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.6. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים בנספח טו'7 – טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יב'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יג' בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם





ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה ובחירת הזוכים

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז'.

4.2.3. כל מציע אשר ציון האיכות הכולל של הצעתו יעלה על 70 נקודות, ייכלל ברשימת

המפעילים הזוכים במכרז. מובהר כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות להפחית את ציון הסף ל-50 נקודות ככל שהיקף המציעים שקיבלו ציון גבוה מ-70 יהיה פחות מ-70% מהמציעים.

4.2.4. ביחס לאמת מידה 4, ככל שהניקוד של התכנית המוצעת יהיה נמוך מ-20 נקודות,

המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות להפחית את ציון הסף ל-15 נקודות ככל שהיקף המציעים שקיבלו ציון גבוה מ-18 נקודות באמת מידה זו יהיה פחות מ-70% מהמציעים.

4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש

בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1. שנות ניסיון במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי או שיקום כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי, עבור לפחות 200 אנשים עם מוגבלות, במצטבר במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה רצופה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים, רצופות, לפחות) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.	20
2. היקף ניסיון במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי בשוק החופשי במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות עבור כל 100 מקבלי שירות	25





מכרז פומבי מספר 820/2025

	נוספים במצטבר, מעבר לנדרש בתנאי הסף (200 מקבלי שירות במצטבר), יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 25 נקודות.	שיקום תעסוקתי כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי
25	יבדק ניסיון המציע בהפעלת הכשרות בשותפות עם גורם לימודי אחד או יותר. לעניין זה, "גורם לימודי" – אחד מבין הבאים: מכללה אקדמית, אוניברסיטה, בית ספר מקצועי או גורם לימודי אחר. יובהר כי על הגורם הלימודי להיות מאושר על ידי המל"ג או משרד העבודה או משרד או רשות ממשלתית אחרת לצורך לימודי תעודה והכשרות מקצועיות, ועוסק בהכשרה מקצועית מכל סוג שהוא. עבור כל הכשרה מקצועית כאמור עבור לפחות 12 מקבלי שירות יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום של 25 נקודות.	3. שיתוף פעולה עם גורם לימודי
70		
30	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. במסגרת זו יציג המציע כיצד יקדם את התוצאות הרצויות בעבור מקבלי השירות כפי שהוגדרו במכרז, ויציע תפוקות שייתנו מענה על שני מסלולי הליווי הנדרשים במכרז: 1. הערכה והכשרה; 2. השמה בתעסוקה בשוק החופשי. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. מובהר כי ככל שהניקוד של התכנית המוצעת יהיה נמוך מ-20 נקודות, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 30 נקודות.	4. תוכנית עבודה מוצעת
30		
100		

4.2.6. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (30 נקודות)

4.2.6.1. התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 4.2.6.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.6.3. התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.
- 4.2.6.4. התכנית המוצעת תוגש בהתייחס לשני שלבי השירות, שלב א' של הערכה והכשרה ושלב ב' של השמה.
להלן נושאים נדרשים לתכנית המוצעת:
- 4.2.6.4.1. רציונל מקצועי של התכנית וגיבוי שלו ממחקרים שפורסמו בכתבי עת אקדמאיים ועברו תיקוף עמיתים שנעשו על שיטת ההתערבות.
- 4.2.6.4.2. מבנה התכנית המוצעת: פרוט ההכשרות שיעברו מקבלי השירות, ל"ז שבועי של ההכשרה.
- 4.2.6.4.3. כוח אדם להפעלת תכנית התערבות.
- 4.2.6.4.4. הכלים המוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים בשירות. המציע יצרף כלי פיקוח לדוגמה שבהם ישתמש כדי לנהל, לתעד ולבצע רישום פנימי על תהליכי העבודה.
- 4.2.6.5. עבור שלב א' על המציע לכלול בתכנית המוצעת, בין היתר, את האמור להלן:
- 4.2.6.5.1. דו"ח לדוגמה להליך הערכה ואבחון פוטנציאל תעסוקתי למקבל השירות.
- 4.2.6.5.2. פורמט של תכנית אישית למקבל השירות, הניתנת על בסיס תוצאות ההערכה, כולל פירוט של האמצעים והכלים המקצועיים שבהם יעשה שימוש להפחתת חסמים תעסוקתיים, אישיים ובינאישיים.
- 4.2.6.5.3. תכנית עבודה קבוצתית שבועית המפרטת את תכני ההכשרה המקצועית של הגורם הלימודי השותף, את ההכשרה למיומנויות תעסוקתיות ואת שלב ההכשרה המעשית.





- 4.2.6.5.4. אופן בניית תכנית מעבר לתעסוקה בסיום שלב א' על כל שלביה, כולל פורמט לדוגמה של תכנית מעבר.
- 4.2.6.5.5. תהליך ההכשרה בשימושי מחשב עבור אנשים עם מוגבלות ראייה, לרבות אופן ביצוע ההערכה של סוג ההתאמה שמקבל השירות זקוק לו לצורך הנגשת המחשב, עזרי הנגשה ממוחשבים למשתקמים אותם יעמיד לצורך תרגול ולימוד, ומערך חומרי לימוד מונגשים למוגבלים בראייה, וכן אופן ההכשרה בפועל ואנשי הצוות שיעבירו אותה.
- 4.2.6.6. עבור שלב ב' של התכנית לכלול בתכנית את הנושאים הבאים:
- 4.2.6.6.1. כלים לאיתור משרות מתאימות.
- 4.2.6.6.2. הכלים שישמשו להתאמה בין המשרות הקיימות למקבלי השירות.
- 4.2.6.6.3. סוגי הליווי והתמיכה שיינתנו למקבלי שירות שהושמו במשרה חדשה.
- 4.2.6.6.4. תכנית מעבר לתכנית תעסוקה נתמכת במקרים הרלוונטיים בסיום שלב ב'.
- 4.2.6.7. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי (מתוך סה"כ 100 נקודות ברכיב זה):
- 4.2.6.7.1. התייחסות לכל מרכבי דרישות התכנית המוצעת – עבור כל נושא מבין המפורטים בתתי הסעיפים 4.2.6.4 עד 4.2.6.6 יינתנו 2 נקודות, ועד לסה"כ 26 נקודות בגין התייחסות לכל 13 הנושאים.
- 4.2.6.7.2. רצינות מקצועי של התכנית המוצעת והסתמכות על ידע תאורטי ומעשי – ידע שהוכח מחקרית, ופורסם בכתב עת אקדמאי מתוקף עם ביקורת עמיתים בארץ ובעולם כמקדם תעסוקה של אנשים עם מוגבלות בשוק החופשי: 20 נקודות.
- 4.2.6.7.3. פירוט אודות הטכנולוגיות המוצעות:
- עבור כל פונקציית סיוע בתחום התעסוקה למקבלי השירות





4 נקודות עד 16 נקודות (טכנולוגיה אחת יכולה לקבל את מלא הנקודות אם יש בה ארבע פונקציות סיוע. כמו כן ניתן להציג מספר טכנולוגיות שונות).

4.2.6.7.4 מגוון תחומי הכשרות:

עבור כל תחום הכשרה 7 נקודות עד לסה"כ 28 נקודות.

4.2.6.7.5 שימוש בטכנולוגיות שמסייעות לשילוב של אנשים עם מוגבלות בתעסוקה בשוק החופשי: 10 נקודות.

4.2.6.8 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שהגיש, כפי שתאושר על-ידי המשרד. מובהר כי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לו, המשרד יהיה רשאי לגרוע ממאגר מפעיל שלא יעמוד בתכנית העבודה שהגיש.

4.2.6.9 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח ט'.

4.2.7 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





5. שונות

5.1. קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח למפעילים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. מפעילים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. כנס מציעים מקוון

- 5.2.1. ההשתתפות בכנס מומלצת אך איננה בגדר חובה, ואינה מהווה תנאי סף להגשת הצעה.
- 5.2.2. כנס מציעים מקוון יתקיים ביום א', ה-02/11/2025, בשעה 11:00 בקישור הבא:
<https://us02web.zoom.us/j/81998106362>
- 5.2.3. תיבת דוא"ל לבירורים: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.4. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה פנימי בלבד, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, בדגש על הסבר נוהל רמות התמיכה. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. ככל שיהיו לבאי הכנס שאלות, יהיה עליהם להעבירן בהתאם להליך שאלות ההבהרה הקבוע במכרז בלבד ולא במסגרת הכנס.

5.3. שאלות הבהרה והערות

- 5.3.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.4 למכרז.
- 5.3.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא עד ליום א', ה-16/11/2025, בשעה 12:00. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.3.3. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי





מכרז פומבי מספר 820/2025

המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.

- 5.3.4. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.3.5. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.3.6. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.3.7. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז או כל טענה אחרת המתייחסת למסמכי המכרז.
- 5.3.8. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.3.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.4. הגשת ההצעה

- 5.4.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום א', ה-04/01/2026 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון..**
- 5.4.2. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.4.2.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.
- 5.4.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח י' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי,





מכרז פומבי מספר 820/2025

תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.4.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.4.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.4.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.4.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.4.7. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.4.8. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.4.8.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.4.8.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.4.9. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.4.9.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.4.9.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 5.4.9.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.4.9.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.4.9.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.4.10. פעולות במערכת יהלום:
- 5.4.10.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.4.10.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.4.10.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.4.10.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.4.10.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.4.10.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.4.10.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם





מכרז פומבי מספר 820/2025

שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.4.10.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.4.10.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

5.4.10.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)

5.4.10.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.4.10.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>.

5.4.10.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.4.10.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.4.10.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.10.11.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

5.4.11. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.4.11.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן





עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.4.11.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **03/07/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שייצין במענה לסעיף 7 לנספח א'.

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו:

- 5.6.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.7 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.7.
- 5.6.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו'.
- 5.6.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל:





מכרז פומבי מספר 820/2025

mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג המשרד ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג המשרד, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

5.6.4 על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'2.

5.6.5 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.6.6 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח טז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

מובהר כי חתימת נספח טז' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים תהיה בפועל עם הגשת בקשה של המפעיל להתחיל לתת את השירות.

5.6.7 מובהר כי מפעיל שלא התחיל להפעיל את השירות כשנה אחרי כניסתו למאגר הספקים או שהפסיק לספק שירות למשך שנה רצופה, המשרד יהיה רשאי לגרוע אותו ממאגר הספקים.

5.7 ערבות ביצוע

5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.

5.7.2 לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טו'4.

5.7.3 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו





מכרז פומבי מספר 820/2025

בהתאם.

- 5.7.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.7.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.8. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת למפעיל האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח טו'5 למכרז) לפיה המפעיל מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי המפעיל בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי המפעיל אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי המפעיל. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של המפעיל על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מפעיל שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של המפעיל ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם המפעיל ו/או לבטל מכרז זה כלי ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם המפעיל לפי מכרז זה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 5.9.4. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.9.5. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.9.6. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.9.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.9.8. שלא לבחור בהצעה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.9.9. שלא לבחור בהצעה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.9.9.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.9.9.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.9.11. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.9.12. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו





מכרז פומבי מספר 820/2025

של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת המפעיל, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12. פרסום ההתקשרות

- 5.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של





מכרז פומבי מספר 820/2025

ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

- 5.12.3. מפעיל העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המפעיל כאמור בסעיף 5.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה למפעיל כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.12.4 לעיל, יהיה רשאי המפעיל לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.13. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח טו' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח טו'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא למפעיל הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר למפעיל מראש.
- 6.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם המפעיל יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח טו' למכרז.
- 6.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טו'6 המצורף בזה.



7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ז'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח ט'	4.2.6	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.4.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.

עמוד 50, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יג'	3.3.9	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.3.10	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יז'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח יז' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמן בעיגול): _____

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה וחצי לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנתיים לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____
נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

11. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי





מכרז פומבי מספר 820/2025

- המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם המפעיל הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש





מכרז פומבי מספר 820/2025

- הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------





נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח ה' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מתחייב/ת בזה
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת מכרז פומבי מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ו' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי אבחון תעסוקתי או שיקום תעסוקתי כהגדרתו במכרז זה בשוק החופשי, עבור לפחות



מכרז פומבי מספר 820/2025

200 אנשים עם מוגבלות, במצטבר במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1 למכרז, אמת מידה 1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר האנשים להם ניתן השירות בכל שנה	סוג המוגבלות בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





מכרז פומבי מספר 820/2025

1.3 על המציע להציג את הגורם/ים הלימודי/ים עמו/ם המציע ישתף פעולה לצורך תהליך ההכשרה בהתאם לאמור בסעיף 2.2.4.1.2.1 למכרז (סעיף 3.2.3.2 למכרז).

יש לצרף מסמך זה בנפרד ביחס לכל גורם לימודי שמוצג על ידי המציע

להלן פרטי הגורם הלימודי:

1.3.1 שם הגורם: _____

1.3.2 סוג המוסד / הגוף (מכללה אקדמית / אוניברסיטה / גוף אחר העומד בהגדרת "גורם לימודי" בסעיף 3.2.3.2 [יש לפרט]): _____

ככל שמדובר בגוף שאינו גוף לימודי העוסק בלימודי תעודה והכשרות המוכר על ידי רשות ממשלתית, יש לצרף אישור מנציג המשרד שהתקבל לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.



לימודי תעודה והכשרות מקצועיות ועוסק בהכשרה מקצועית מכל סוג שהוא) (אמת מידה 3):

[illegible]

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:
13/05/2025



מכרז פומבי מספר 820/2025

2. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 64, מתוך 137 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח ח' התחייבות קבלן משנה

יש לצרף ביחס לכל קבלן משנה בנפרד

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "קבלן המשנה") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מספר 820/2025 – למתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

2. קבלן המשנה מצהיר ומתחייב בזאת שישתף פעולה עם _____ (שם המציע) (להלן: "המציע") ככל שיזכה במכרז, לצורך תהליך ההכשרה בהתאם למפורט בסעיף 2.2.4.1.2.1 למכרז.

3. קבלן המשנה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא עומד בדרישות סעיף 3.2.3.2 למכרז.

4. התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע:

4.1. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים וכן החוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע והתקנות לפיהם (להלן – החוק), חלים עלי כספק במסגרת מכרז פומבי מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

4.2. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע ולפעול על פיהם. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתנו על-פי החוקים האמורים. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





מכרז פומבי מספר 820/2025

4.3. אני מתחייב, כי אם יבחר המציע למתן שירותים לפי מכרז זה ואספק את השירותים עבורו, ככל אקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע.

4.4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

5. על מנת להסיר כל ספק, קבלן המשנה מתחייב לשיתוף הפעולה עם המציע, וכן מצהיר בזאת כי קרא את כל הוראות המכרז, את דרישותיו ואת הסכם ההתקשרות, ואין בכל אלה כדי לגרוע מקיום התחייבויותיו כקבלן משנה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה בכל עת, הן כלפי המציע והן כלפי עורך המכרז.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח ט' תוכנית עבודה מוצעת

(סעיף 4.2.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן: "המכרז"). התוכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למכרז (אמת מידה 4).

על המציע לצרף לנספח זה את תוכנית העבודה ומסמכים מצורפים ככל שנדרש לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 10 עמודים בסך הכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 10 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה) התכנית וכל נספח שיצורף לה יהיו בגופן Arial בגודל 12 בריווח 1.5 שורות ושולי העמוד יהיו לפחות 1.25 ס"מ לכל כיוון.





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.4.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.4.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחית חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.6 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח יב' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טו'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'5 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח יד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.12 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.6 למכרז)

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם המפעיל: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "המפעיל")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;
והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המקבלי שירות");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. המפעיל מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת המפעיל כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים

עמוד 73, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת השירות.

2. היתרים רישיונות ואישורים

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת השירות ואבטחת השוהים בו, המפעיל מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן השירות והשימוש בהם על-ידי המפעיל הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר המפעיל כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת השירות במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 2.5. המפעיל מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירות בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע המפעיל מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם המפעיל.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם המפעיל בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון למפעיל.
- 3.5. המפעיל יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעיל מחויב להעביר למשרד את כל





מכרז פומבי מספר 820/2025

- החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של המפעיל על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי המפעיל אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. המפעיל מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל המפעיל בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור המפעיל למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם למפעיל החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי המפעיל מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.9. המפעיל לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 3.10.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המפעיל מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על המפעיל למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. היקף מקבלי השירות המשוער בכל רחבי הארץ: כ-1,000 מקבלי שירות בשנה בסך הכל. כמחציתם אוכלוסייה עם מוגבלות בתחום הראייה ומחציתם אוכלוסיות אחרות במנהל מוגבלויות.
- 4.4. המשרד יחא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם





מכרז פומבי מספר 820/2025

והמפעיל מסכים לכך מראש.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של השירות. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס השירות יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המקבלי שירות לשירות תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של המקבלי שירות ולצרכיהם.

5. התמורה

5.1. תעריפים

- 5.1.1. עבור הפעלת השירות ישלם המשרד למפעיל עבור כל מקבל שירות שיטופל בשירות במשך חודש שלם את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות המפעיל (נכון ל-05/2024):
- 5.1.1.1. עבור תקופת ההכשרה (שלב א') – 3,398 ₪ לחודש;
- 5.1.1.2. עבור תקופת הליווי (שלב ב') – 1,066 ₪ לחודש.
- 5.1.2. בנוסף, עבור כל מקבל שירות שעומד בתוצאות ארוכות הטווח כאמור בסעיפים 2.2.3.2.2.1 ו-2.2.3.2.2 למכרז. המפעיל יהיה זכאי לתמריץ בונוס בגובה חודש השמה אחד של מקבל השירות של שלב א'.
- 5.1.3. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 5.1.4. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 5.1.5. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם למפעיל עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.
- 5.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.
- 5.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת השירות לפי מכרז זה. המפעיל לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 5.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

5.2. תנאי תשלום

- 5.2.1. התשלום למפעיל יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בשירות, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לשירות) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 5.2.2. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות בשירות.
- 5.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו מקבל שירות עזב את השירות והטיפול בו הופסק, המפעיל מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים,





- באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 5.2.4 על המפעיל להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 5.2.5 המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע למפעיל בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 5.2.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם המפעיל והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא למפעיל הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר למפעיל מראש.
- 5.2.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של השירות לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים למפעיל פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע למפעיל על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם למפעיל עקב הפעלת השירות.
- 5.2.12 המפעיל מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.13 חל איסור מוחלט על המפעיל לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים בשירות.
- 5.2.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, המפעיל מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 **מועדי התשלום**
- התשלום למפעיל מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל מקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





6. **קיצוץ**
המפעיל מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם למפעיל על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהמפעיל על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
7. **מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למקבלי שירות על ידי הספק**
7.1. מקבלי השירות יקבלו את פרטי ההתקשרות של כל המפעילים שיספקו את השירותים מכוח מכרז זה מהמחלקה לשירותים חברתיים או בדרך אחרת כפי שיקבע המשרד. מקבל השירות יחליט באמצעות איזה מפעיל הוא מעוניין לקבל שירות ויפנה לקבלת השירותים על ידי המחלקה באמצעות טופס השמה. המחלקה לשירותים חברתיים תעביר למפעיל את החומר הרלבנטי (מידע אבחוני וסוציאלי על מקבל השירות). מודגש כי כל אחד מהמפעילים מחויב לתת שירות עבור כל הפונים אליו.
7.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.
7.3. הספק מתחייב לקלוט בשירות את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. המפעיל יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים לשירות.
7.4. החלטת המשרד בבקשת המפעיל לעיון חוזר תהיה סופית.
7.5. היה והמפעיל יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהשירות יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעיל את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהשירות בפרט.
7.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל לא ירחיק מקבל שירות מהשירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
7.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהשירות בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה למפעיל זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
8. **פיקוח המשרד**
8.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
8.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בשירות, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בשירות, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של המפעיל. על המפעיל להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
8.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעניין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת השירות בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
8.4. המפעיל יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהמפעיל התחייב לתת. המפעיל מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
8.5. בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות למפעיל או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
8.6. המפעיל יתחייב להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 8.7. הספק יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בשירות ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 8.8. המפעיל יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.
- 8.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם למפעיל והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.10. המפעיל יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 8.11. המפעיל יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.12. על המפעיל להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 8.13. המפעיל מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.14. המפעיל מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות השירות כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לשירות או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לשירות, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח ראשי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול השירות.
- 8.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 8.17. ידוע למפעיל כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 9 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר המפעיל גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע למפעיל כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

9. ניהול מאגר המידע

- 9.1. חל איסור על המפעיל לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 9.2. המפעיל אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 9.3. המפעיל אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 9.4. המפעיל מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 9.5. המידע שינוהל על ידי המפעיל לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 9.6. ידוע למפעיל כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 9.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.





מכרז פומבי מספר 820/2025

9.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

10. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 10.2. המפעיל מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך המפעיל ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 10.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
 - 10.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
 - 10.3.2. השתלבות והישגים.
 - 10.3.3. יציבות ואיכות כוח האדם.
 - 10.3.4. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
 - 10.3.5. עמידה בנהלים.
 - 10.3.6. שביעות רצון של מקבלי השירות.
- 10.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
 - 10.4.1. ניהול שיח עם המפעילים במטרה לשפר את השירות;
 - 10.4.2. פרסום תוצאות המדידה ושאלון שביעות הרצון שיועבר למקבלי השירות;
 - 10.4.3. כמדד להמלצה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל שירות בעתיד;
 - 10.4.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
 - 10.4.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 10.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות המפעיל. למפעיל תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של המפעיל תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לשלושה חודשים יעביר המפעיל לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים על פי דרישות המשרד, ובין היתר יועבר דוח מצב על מקבלי השירות עם פירוט אודות מצבם (באיזה שלב נמצאים, התחלה וסיום במקום עבודה וכיו"ב).
- 11.2. בנוסף, ביחס לכל מקבל שירות על המפעיל להעביר דיווח למקבל השירות עצמו או לאפטרופסו, לפי העניין, וכן לעובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים בסיום תהליך ההערכה וההכשרה ובסיום תהליך הליווי וההשמה, בהתאם לנהלי המשרד שיועברו למפעיל.
- 11.3. לכל מקבל שירות תבנה תכנית שיקום אישית כתובה לקידום, אשר תוצג למפקח בעת ביקורי הפיקוח השוטפים.
- 11.4. המפעיל יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שטופלה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לקבלת שירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש המפעיל להתנהלות הולמת, ובכלל זה





מכרז פומבי מספר 820/2025

- להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות המפעיל, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של המפעיל בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 13.1. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהמפעיל לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים למפעיל מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה למפעיל הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והמפעיל לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13.4. המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו להפעלת השירות והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. המפעיל יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. המפעיל יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם המפעיל חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי המפעיל

- 15.1. המפעיל מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. המפעיל יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי המפעיל. על המפעיל ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעיל הוכחות על כך שהעובדים





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 15.7. עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי שירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל, תינתן למפעיל האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והמפעיל לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי המפעיל.
- 15.9. המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. המפעיל הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. המפעיל מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. המפעיל מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 15.15. המפעיל מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.16. המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

16. העסקת קבלני משנה על ידי המפעיל

- 16.1. המפעיל מחויב לשתף פעולה עם גוף לימודי העומד בדרישות המכרז כקבלן משנה לצורך מתן קורסי הכשרה מקצועית והדרכה שיקומית, כאמור בסעיף 3.2.3.2 למכרז. המפעיל לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה לצורך קבלת שירותים אחרים הנדרשים במכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. יודגש כי המפעיל ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על המפעיל יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.3. ההסכם בין המפעיל לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.4. ההסכם לא ישחרר את המפעיל ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.5. המפעיל ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך





מכרז פומבי מספר 820/2025

- מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.5.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.5.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.6. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהמפעיל בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם המפעיל, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי המפעיל ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי המפעיל לפי הצורך. מודגש כי המפעיל ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם המפעיל ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי המפעיל או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את המפעיל כעובד המשרד, הרי ששכרו של המפעיל יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל המפעיל יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של המפעיל סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על המפעיל לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע למפעיל מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למפעיל מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. המפעיל מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי המפעיל ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, המפעיל אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.





20. נזיקין

- 20.1. המפעיל יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא למפעיל, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו למפעיל, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על המפעיל בלבד.
- 20.3. המפעיל מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של המפעיל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה למפעיל ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים
 - 1.1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של המפעיל בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
 - 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי המפעיל, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
 - 2.1. המפעיל יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
 - 2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של המפעיל בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
 - 2.5. עו"סים, פסיכולוגים שיקומיים, מורים שיקומיים, עובדי מקצועות הבריאות ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של המפעיל, ייחשבו צד שלישי.
 - 2.6. מקבלי השירות במרכז, לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.
4. ביטוח אחריות מקצועית
 - 4.1. המפעיל יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
 - 4.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של המפעיל, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכוונה,





מכרז פומבי מספר 820/2025

הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ, כולל גם הערכת מקבלי השירות והכשרות, ליווי פרטני וקבוצתי, הפעלת מערך סדנאות ופעילויות העשרה, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.

- 4.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 4.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות המפעיל כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 4.5 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.
5. ביטוח רכוש המפעיל יבטח את המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני גניבה, פריצה ושוד.
- לחילופין** ידאג המפעיל כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכלפי מקבלי השירות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
6. ביטוחים נוספים:

המפעיל מתחייב לוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. כללי
- 7.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהמפעיל יכללו התנאים הבאים:

לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחב השיפוי כמפורט לעיל.
- 7.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 7.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 7.4 המפעיל אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 7.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 7.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יפעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- ב. המפעיל מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המפעיל מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי המפעיל למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; המפעיל מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. **מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם בא'ם לצמצם את התחייבויות המפעיל לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על המפעיל יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- ה. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהמפעיל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת המפעיל בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והמפעיל יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. המפעיל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי המפעיל יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. המפעיל מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על המפעיל, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המפעיל מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות





מכרז פומבי מספר 820/2025

- אלה. על אף האמור, המפעיל יהיה רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה בכפוף לאישור מראש של המשרד, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי המפעיל כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפעיל או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. המפעיל מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי המפעיל

- 23.1. המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלי שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג המשרד ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד ונציג המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור המפעיל בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, המפעיל אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של המפעיל, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם המפעיל, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין המפעיל לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף בכיר קהילה במינהל מוגבלויות"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע למפעיל כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המפעיל עובר





מכרז פומבי מספר 820/2025

לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
25.4. המפעיל מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'3 להסכם זה.

26. העברת זכויות

26.1. המפעיל אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל מפעיל, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
26.2. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של המפעיל על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת המפעיל להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד

27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף בכיר קהילה במינהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חוב על ידי המפעיל

28.1. היה ולא מילא המפעיל חוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
28.1.1. לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי שירות, כולם או חלקם, באמצעות המפעיל.
28.1.4. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של המפעיל בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
על כל חודש של אי העמדת איש מקצוע חלופי החל מהחודש הראשון ישולם 15,000 ₪. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.11 להלן, במקרה של אי העמדת איש צוות חלופי במשך שלושה חודשים רצופים או במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה החוזרת פעם שלישית תחשב ההפרה כהפרה יסודית של הסכם זה.	אי גיוס איש מקצוע חלופי במקרה של הפסקת עבודה מכל סיבה שהיא בתוך פרק זמן של חודשיים
5,000 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.11 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	העברת הכשרה שאינה עומדת בדרישות





מכרז פומבי מספר 820/2025

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.11 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד בכל פרסום הנוגע לאספקת השירותים על ידי המפעיל	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.11 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר המפעיל בכתבת יחסי ציבור	2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28.11 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.
גיוס אנשי צוות שלא עומדים בדרישות המינימום	ייגבה פיצוי מוסכם בסך 10,000 ₪ עבור כל חודש בו הועסק עובד לא מאושר.
העברת דו"חות שאינם מלאים	500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח המלא.
עיכוב במסירת דיווח	500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.
העברת דו"חות לא מהימנים	1. תוקפא העברת התשלום החודשי עד לביצוע בדיקה מדגמית או מלאה ע"י המשרד. 2. כל דיווח על מקבל שירות שימצא כלא מהימן, המעסיק יקנס ב 2,000 ₪. 3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.11 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

- 28.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד המפעיל, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על המפעיל רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה למפעיל שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על המפעיל רק לאחר שניתנה למפעיל הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי המפעיל.
- 28.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10 האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

עמוד 89, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 28.11. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעיל, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 12, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.4 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.12. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 29.5. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם המפעיל מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהמפעיל ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים למפעיל בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד המפעיל הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למפעיל להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת למפעיל האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של המפעיל על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. מפעיל שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והמפעיל לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת המפעיל היא כמפורט בראש ההסכם.

עמוד 90, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. המפעיל רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל המפעיל בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של המפעיל, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו/ם הפיננסי של המפעיל, לוודא שהתשלום שמועבר למפעיל עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת המפעיל בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. המפעיל מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 32.6. על המפעיל להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 32.7. המפעיל יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. המפעיל מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. המפעיל מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עמוד 91, מתוך 137 עמודים





המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

המפעיל:

שם נציג המפעיל	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעיל על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המפעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





מכרז פומבי מספר 820/2025

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל **מוגבלויות ברחבי הארץ** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 820/2025.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (המפעיל) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי מספר 820/2025

פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 820/2025 מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ:

עבור הפעלת השירות ישלם המשרד למפעיל עבור כל מקבל שירות שיטופל בשירות במשך חודש שלם את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות המפעיל (נכון ל-05/2024):

עבור תקופת ההכשרה (שלב א') – 3,398 ₪ לחודש;

עבור תקופת הליווי (שלב ב') – 1,066 ₪ לחודש. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם למפעיל עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל כל עלות נלווית.

התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד.

מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של השירות לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.





נספח טו'1 נוהל רמות תמיכה

נוהל רמות תמיכה

1. כללי

על רקע חקיקת חוק שירותי רווחה לאנשים עם מוגבלות, תשפ"ב-2022 (להלן: "**החוק**"), עבר מינהל מוגבלויות (להלן: "**המינהל**") לתפיסה לפיה שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלויות יינתנו, בין היתר, בהתאם לרמת התמיכה לה הם נדרשים.

המונח "רמת תמיכה" מעגן תפיסה מקצועית בתחום המוגבלויות שלפיה האדם אינו מוגדר אך ורק על סמך ההגדרה הרפואית של המוגבלות, אלא ההגדרה היא הוליסטית וכוללת היבטים נרחבים בחייו של אדם בהקשר האישי, התפקודי והסביבתי, תוך התייחסות למרכיבים ביו־פסיכו־סוציאליים. רמת התמיכה קובעת את היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם המוגבלות. טיוטת התקנות לחוק (להלן: "**התקנות**") אשר הוגשו בסוף שנת 2024 לכנסת מפרטת את מדרג רמות התמיכה. התקנות טרם אושרו בוועדת העבודה והרווחה של הכנסת. אם אישור התקנות, נוהל זה יתבטל.

על מנת לקבוע את מדרג רמות התמיכה, קיים המינהל התייעצויות רחבות (מומחים מהארץ ומהעולם, אנשים עם מוגבלות ובני משפחה) והתבסס על הידע הקיים במינהל ועל מודלים ופרקטיקות הנהוגות במדינות שונות בעולם. המדרג הסופי נקבע על בסיס המלצות של צוות מקצועי והוא מתבסס על נתונים וממצאים אמפיריים שנמצאו במסגרת מחקר שליווה את המהלך.

2. מטרת הנוהל

הגדרת אפיון רמת תמיכה של אדם עם מוגבלות.

3. הגדרות

רמת תמיכה – על פיה נקבע היקף תשומות שירותי הרווחה שיינתנו לאדם עם מוגבלות.

רמת תמיכה משקפת את סוג הסיוע לו נדרש אדם בכל אחד משבעה תחומי החיים*, כגון: סיוע באמצעות עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר או חלקי, באמצעות גורם אנושי וכן את התדירות שבה נדרש אותו סיוע.

*תחומי החיים: (1) למידה ושימוש בידע קיים (2) תקשורת (3) תנועה וניידות (4) טיפול עצמי (5) ניהול משק בית (6) יחסים וקשרי גומלין (7) עיסוקים מרכזיים בקהילה.

4. שיטה

4.1. מיקומו של האדם על מדרג רמות התמיכה ייקבע בהתאם לשני הפרמטרים הבאים:





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 4.1.1. סוג הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים. סוג הסיוע נע על פני רצף שבין העדר צורך בסיוע או סיוע באמצעות עזרים, דרך סיוע מילולי, מקרוב או מרחוק וכלה בסיוע המחייב הימצאות אדם נוסף בצמידות לאדם לצורך השלמת הפעולה או לשם ביצוע הפעולה כולה עבורו.
- 4.1.2. תדירות הסיוע הנדרש לו בכל אחד מתחומי החיים (ככל וזה נדרש). תדירות הסיוע נעה על פני רצף שבין כמעט אף פעם לא נדרש לסיוע, הסיוע נדרש לעיתים או שהסיוע נדרש תמיד.
- 4.2. רמת התמיכה שתקבע תתבסס בשלב זה על מידע הכולל אבחונים, מסמכי הכרה על ידי גופי מדינה נוספים, מסמכים רפואיים ומסמכים תומכים נוספים. בנוסף, לשם קביעת רמת התמיכה, יינתן משקל למשתנים נוספים, סביבתיים או אישיים, המשפיעים על התפקוד של האדם, לרבות מצבי סיכון ומאפיינים של התנהגות מאתגרת, אשר משתקפים מהמידעים האמורים.
- 4.3. **תחומי החיים**
- בהתאם למודל הביו-פסיכו-סוציאלי, אותו התווה ארגון הבריאות העולמי (ICF) ואשר אומץ על ידי המינהל, כל אדם, עם או ללא מוגבלות, פועל באופן שוטף בשמונה תחומי חיים מרכזיים. על מנת לבחון את צרכי התמיכה של האדם, בין אם נובעים מסיבות רפואיות, אישיותיות, סביבתיות או אחרות, יש להתבונן על פעולות שונות בתחומי החיים הבאים:
- 4.3.1. **תנועה וניידות** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תנועה במרחב ומעברים, דהיינו, מעבר משכיבה לישיבה, מעבר ממקום למקום בתוך הבית (בין חדרים), מעבר בין הבית למקומות הנמצאים מחוצה לו, יכולת שימוש באמצעי תחבורה רגילים ומותאמים וכדומה.
- 4.3.2. **טיפול עצמי** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב שמירה על גופו, דהיינו, שתיה ואכילה באופן בטוח, רחצה ושמירה על היגיינה אישית, יכולת להתלבש, יכולת לשמור על הבריאות (הסתייעות בגורמי רפואה, צריכת טיפול רפואי במידת הצורך) וכדומה.
- 4.3.3. **ניהול משק בית** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב התנהלות בבית ושמירה על מקום מגוריו, דהיינו, הכנת ארוחות, רכישת שירותים שונים לבית (מזון, מוצרי חשמל), שמירה על ניקיון ובטיחות הבית, הסתייעות באנשי מקצוע שונים במידת הצורך (חשמלאי, אינסטלטור) וכדומה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

4.3.4. **תקשורת** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב תקשורת עם האחר, דהיינו, יכולת ההבנה וההבעה של מסרים שונים (מילוליים ובלתי מילוליים), יכולת לנהל שיחה עם האחר (אדם זר או מוכר) וכדומה.

4.3.5. **יחסים וקשרי גומלין** – בתחום זה נבדק הצורך של האדם בסיוע סביב קשרים חברתיים עם אחרים, דהיינו, יצירת קשרים ושמירה עליהם, וויסות עצמי המאפשר התנהלות בין אישית, יכולת לשמור על עצמו ממצבי ניצול ופגיעה על ידי אחרים וכדומה.

4.3.6. **למידה ושימוש בידע קיים** – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב למידה של דברים חדשים והתמודדות עם אתגרים, דהיינו, שמירה על קשב וריכוז בעת ביצוע למידה, קריאה, כתיבה, חישוב חישובים (כדוגמת מחיר הנחה על בגד) למידת טכנולוגיות חדשות (אפליקציות סולריות, תוכנות מחשב), פתרון בעיות יומיומיות (כדוגמת אובדן של מסמך חשוב, עיכוב לא צפוי של אוטובוס, הצפה פתאומית בדירה) וכדומה.

4.3.7. **עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה**¹ – בתחום זה נבחן הצורך של האדם בסיוע סביב השתלבות בקהילה ובמסגרות לימודים תעסוקה או פנאי, דהיינו, תפקוד בהתאם לדרישות במסגרת הלימודים או העבודה, בחירת פעילות ועיסוקים לשעות הפנאי, התנהלות כלכלית נכונה, מימוש זכויות אישיות (לדוגמת זכאות לביטוח לאומי) וחובות אזרחיות (כדוגמת הצבעה בבחירות) וכדומה.

4.4. **אשכולות תחומי החיים**

4.4.1. על מנת שרמת התמיכה אשר תקבע תשקף את מלוא צורכי התמיכה של האדם ותיתן ביטוי לתחומי חיים משיקים ולראייה כוללת יותר, תחומי החיים השונים מאוחדים לשלושה אשכולות, כאשר כל אשכול מושפע מגורמים שונים:

4.4.1.1. **אשכול תנועה וניידות** – כולל את תחום החיים: "תנועה וניידות".

אשכול זה מושפע בעיקר מצרכיו הפיזיים והמוטוריים של האדם.

4.4.1.2. **אשכול תקשורת, יחסים למידה ועיסוקים** – כולל את תחומי

החיים: (1) תקשורת (2) יחסים וקשרי גומלין (3) למידה ושימוש

¹ על פי מודל ה-ICF מדובר בשני תחומי חיים נפרדים - עיסוק (השכלה, עבודה והתנהלות כלכלית) והשתתפות בחיי קהילה. בעקבות הממצאים שעלו מהמחקר אשר ליווה את הליך קביעת מדרג רמות התמיכה, הוחלט לאחד בין שני תחומים אלו.





בידע קיים (4) עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה. אשכול זה מושפע בעיקר מצרכיו הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.

4.4.1.3. **אשכול משק בית וטיפול עצמי** – כולל את תחומי החיים: (1)

טיפול עצמי (2) ניהול משק בית. אשכול זה מושפע באופן משולב מצרכיו הפיזיים וצרכיו הקוגניטיביים-חברתיים של האדם.

4.4.2. רמת התמיכה אשר תקבע תהווה שיקוף של עוצמת ותדירות התמיכה לה האדם נדרש בכל אחד מהאשכולות.

4.5. **מדרג רמות התמיכה²**

4.5.1. **רמת תמיכה נמוכה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים ולסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בנוסף, ייתכן שיידרש לסיוע ישיר חלקי, אך בתדירות נמוכה מאוד (כמעט אף פעם לא)

4.5.2. **רמת תמיכה מתונה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל). בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שיידרש גם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.

4.5.3. **רמת תמיכה בינונית – נמוכה:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה (כאשר ייתכן כי בחלק מהתחומים לא יידרש לסיוע כלל).

4.5.4. **רמת תמיכה בינונית – גבוהה:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה

4.5.5. **רמת תמיכה משמעותית:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא

² יובהר כי המדרג המפורט נכון לגילאי 16 ומעלה.





מכרז פומבי מספר 820/2025

אך בתדירות נמוכה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.

4.5.6. **רמת תמיכה מוגברת:** במרבית תחומי החיים נדרש האדם בעיקר לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה; בחלק מתחומי החיים נדרש בעיקר לסיוע ישיר חלקי משולב עם סיוע מילולי בתדירות גבוהה וייתכן שגם לסיוע ישיר מלא אך בתדירות נמוכה.

4.5.7. **רמת תמיכה מרבית:** בכלל תחומי החיים נדרש האדם לסיוע אנושי מלא בתדירות גבוהה.

4.5.8. במקרים מיוחדים בהם עולה כי לאדם אשר צרכי התמיכה שלו בינוניים-נמוכים ומעלה וקיימים מאפיינים ייחודיים הנוגעים לשמירה על בטחונו האישי או בטחון זולתו, ניתן לסווג את האדם ברמת תמיכה שתוגדר עם כוכבית (*). רמת תמיכה זו תאפשר לבצע התאמה ייעודית לצרכיו.

4.5.9. לשם המחשת רמות התמיכה, מצ"ב בנספח א פרופילים לדוגמא ביחס לכל אחת מרמות התמיכה.





נספח א – פרופילים לדוגמא

1. רמת תמיכה נמוכה

1.1. בן 55, גרוש +3, שכיר. קטוע כף רגל עקב סכרת, נעזר במקל ונוהג ברכב מותאם. בכל תחומי החיים מתפקד באופן עצמאי. בחלק מהתחומים נעזר בסיוע של עזרים בלבד.

1.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

1.1.1.1 תנועה וניידות: עושה שימוש בעזרים (סביבה מונגשת, מקל,

טכנולוגיה), אינו זקוקה לסיוע בטיפול ותפעול העזרים (עזרים).

1.1.1.2 טיפול עצמי: אינו נזקק לסיוע אנושי. מתפקד באופן עצמאי בסיוע

התאמות והנגשות בביתו (עזרים, הנגשות).

1.1.1.3 ניהול משק בית: עצמאי, נעזר בטכנולוגיה וסביבה מותאמת

(עזרים, טכנולוגיות).

1.1.1.4 תקשורת: אין צורך בסיוע.

1.1.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.

1.1.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: אין צורך בסיוע.

1.1.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: עושה שימוש בעזרים להשתלבות

בפעולות פנאי ותעסוקה (עזרים).

1.1.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע של עזרים בלבד
משק בית וטיפול עצמי	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	עצמאי בעזרת סביבה מותאמת, הנגשות ועזרים

1.2. בת 32, נשואה +1, סטודנטית לתואר שני. קיימת לקות שמיעה מגיל צעיר, שימוש במכשירים בשתי האוזניים. נעזרת במכשירי שמיעה ובעזרים טכנולוגיים נוספים בסביבת הבית ובעבודה, המסייעים לה בהתנהלות היומיומית. מדווחת כי בעזרת העזרים היא עצמאית בתפקוד ויודעת למצוא פתרונות בעצמה כאשר נתקלת בחסמים בסביבה. אינה זקוקה לסיוע של אדם אחר, מילולי או ישיר.

1.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

1.2.1.1 תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.

עמוד 100, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 1.2.1.2. טיפול עצמי: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.3. ניהול משק בית: נעזרת בטכנולוגיה של בית חכם, בעיקר בכל הנוגע לטיפול בילד (עזרים, טכנולוגיות).
- 1.2.1.4. תקשורת: סיוע של עזרים וסיוע מילולי לעיתים רחוקות. קוראת שפתיים ונעזרת בסל תקשורת – לעיתים זקוקה לתמלול, מע' רוג'ר (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.
- 1.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: סיוע של עזרים, כמפורט בתחום תקשורת (עזרים, סיוע תפעולי).
- 1.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: סיוע של עזרים (עזרים).

1.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וטכנולוגיה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע של עזרים וטכנולוגיה

2. רמת תמיכה מתונה

- 2.1. בן 23, מתגורר עם הוריו, סטודנט באוניברסיטה למדעי המחשב. מאובחן על הרצף האוטיסטי בתפקוד גבוה. סיים 12 שנות לימוד בכתה משולבת בתיכון רגיל, שירת בצבא במסגרת תוכנית "תתקדמו".

2.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 2.1.1.1. תנועה וניידות: אין צורך בסיוע.
- 2.1.1.2. טיפול עצמי: מבצע באופן עצמאי את כל פעולות הטיפול העצמי. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורות ודרבון, בעיקר בכל הנוגע לשמירה על הבריאות (סיוע מילולי לפעמים).
- 2.1.1.3. ניהול משק בית: גר בבית הוריו שמבצעים עבורו את כל פעולות ניהול משק הבית. אם נשאר לבדו, יכול לבצע באופן עצמאי את רב





הפעולות הללו. לפעמים נזקק לדרבון בשל היעדר מוטיבציה (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.4. תקשורת: מנהל שיחה ללא קושי. מתקשה ליצור קשר עין לאורך זמן רב, יכולת מוגבלת להבין מסרים בלתי מילוליים. נזקק לסיוע מילולי של תיווך והסבר בסיטואציות מסוימות (סיוע מילולי לפעמים).

2.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים מעט קשרים עם בני גילו אשר נוצרו בשנות בית הספר. מתקשה ליזום וליצור קשרים חדשים. מתקשה להשתלב חברתית בין חבריו לספסל הלימודים. מסתייע במרצה על מנת להשתתף במטלות הדורשות אינטראקציה עם אחרים. נדרש לסיוע מילולי של תיווך והסבר בתדירות גבוהה. בפעילויות מסוימות יידרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו, בעיקר כאשר מדובר בפעולה שנעשית בפעם הראשונה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת אינטלקטואלית גבוהה מאד, לומד ללא קושי מידע חדש, בעיקר כאשר מדובר במקצועות ריאליים. יכולת זיכרון מעל הממוצע.

2.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מגיע באופן קבוע ובצורה עצמאית לאוניברסיטה וממלא את כל חובותיו כסטודנט. מתקשה להשתלב בפעולות חברתיות ופנאי וזקוק לסיוע מילולי של תיווך ולעיתים נדרש גם לסיוע חלקי של אדם אחר שילווה אותו לפעילות חברתית ויישאר איתו לכל אורכה (סיוע מילולי בתדירות גבוהה וסיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה).

2.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	אין צורך בסיוע
משק בית וטיפול עצמי	לרוב אין צורך בסיוע, לפעמים זקוק לסיוע מילולי.





תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע מילולי בתחומי התקשורת והיחסים. כאשר מדובר בפעילויות חברתיות, יזקק לעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי.
-----------------------------	---

2.2. בן 40, נשוי+2, עובד במשרד ממשלתי. לאורך השנים התדרדרות בראייה עקב מחלת עיניים ניוונית. כיום יש אובדן ראייה מוחלט. בעל תעודת עיוור, נעזר בכלב נחייה. לאורך שנות המחלה נעזר מדי פעם בהדרכה שיקומית. כיום נעזר בעזרים והתאמות ואיתם מתפקד באופן עצמאי בבית ובעבודה. בשנה האחרונה סובל ממחלת לב המקשה עליו בביצוע פעולות והפעלת מאמץ.

2.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

2.2.1.1 תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי ובליווי כלב נחייה. לעיתים זקוק לסיוע מילולי בהתמצאות בסביבה לא מוכרת. לאחר למידת המסלול הצורך בעזרה פוחת משמעותית (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2.2.1.2 טיפול עצמי: ברוב פעולות הטיפול עצמי הוא עצמאי. בתחום השמירה על הבריאות, הגעה לבדיקות והליכים רפואיים מסתייע בבני משפחה (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

2.2.1.3 ניהול משק בית: זקוק לסיוע בתפעול האביזרים וארגון הסביבה וכן להדרכה מילולית בשימוש במכשירים חדשים בבית. בשל קושי רפואי נעזר בבני משפחה לביצוע פעולות שונות בתחום משק הבית (עזרים, טכנולוגיה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

2.2.1.4 תקשורת: לעיתים יש צורך בסיוע מילולי להבנת מסרים לא מילוליים (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: אין צורך בסיוע.

2.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: לעיתים נעזר בסיוע טכנולוגי או מילולי (עזרים, סיוע מילולי לפעמים).

2.2.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לרב אינו זקוק לסיוע. לפעמים זקוק לסיוע מילולי בפעילויות חברתיות (סיוע מילולי לפעמים).

2.2.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות





אשכול	תיאור
תנועה וניידות	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה
משק בית וטיפול עצמי	סיוע של עזרים וסיוע טכנולוגי/ תפעולי בשל תחלואה נלווית זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	סיוע של עזרים וסיוע מילולי בתדירות נמוכה

3. רמת תמיכה בינונית- נמוכה

3.1. בן 26, מאובחן עם שיתוק מוחין שבשלו קיימת פגיעה בגפיים התחתונות. נעזר בקביים בהליכה ומאובחן עם תפקוד קוגניטיבי גבולי.
גר במערך דיור בקהילה (אוכלוסיות ייחודיות). סיים שרות צבאי מלא בהתנדבות במסגרת צבאית לאנשים עם מוגבלות. כיום עובד במשרה חלקית בדלפק קבלה של מכון כושר. במקביל לעבודה למד מספר חודשים בתוכנית אקדמית מיוחדת.

3.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

3.1.1.1 תנועה וניידות: מתנייד בעזרת קביים. מתקשה במרחקים ארוכים

וכאשר אינו חש בטוב נזקק לכסא גלגלים, כאשר אינו יכול להניע אותו בעצמו וזקוק לסיוע של אדם אחר להתניידות במקרים אלה.
גר בדירה שמונגשת ומותאמת למוגבלותו כך שיכול לנוע בבית באופן עצמאי (עזרים, סיוע ישיר מלא לפעמים).

3.1.1.2 טיפול עצמי: עצמאי ברוב פעולות היום יום, אוכל ושותה באופן

עצמאי, מתלבש לבד בבגדים שבוחר בעצמו. יש התאמות בדירה לשימוש במקלחת לסייע במוגבלות המוטורית (עזרים, הנגשות).

3.1.1.3 ניהול משק בית: משתתף במטלות הבית לפי יכולותיו, מכין ארוחות

קלות, שוטף כלים, מפעיל מכונת כביסה. זקוק לסיוע מילולי בקיפול הכביסה וסידור בארון. חלק מפעולות ניהול הבית מבוצעות באופן ישיר על ידי המדריכים בדירה. משתמש בטלפון הנייד בכל שימושו. מבין את משמעות הכסף ומזהה את ערכו (עזרים, סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.1.4 תקשורת: מסוגל להביע את רגשותיו, מבין הוראות פשוטות

ומורכבות. זקוק לסיוע מילולי בשל תגובות לא מותאמות (סיוע מילולי לפעמים).





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 3.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: השתלב היטב במערך הדיור, מרגיש נוח עם הצוות ושותפיו לדירה. מתקשה לעיתים בהבנת סיטואציות חברתיות ונזקק לתיווך. עלול להיגרר להתנהגות לא מתאימה והצוות נדרש להציב לו גבולות ברורים ולתת הכוונה מילולית. בעבר הייתה התנהגות מינית לא מותאמת, הופנה על ידי המסגרת לטיפול מיני- חברתי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).
- 3.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מונמך וללא פער בין התחומים. הישגיו הקוגניטיביים הינם גבוליים. מסוגל להתמודד עם בעיות חשבוניות פשוטות ולקרוא ברמה התואמת גיל יסודי (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 3.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף באופן פעיל בפעילויות חברתיות המאורגנות על ידי מערך הדיור' מקום העבודה. זקוק לסיוע אנושי על מנת להשתתף בפעילויות חדשות או חיצוניות למסגרות בהן נמצא (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עושה שימוש בעזרים, לעיתים זקוק לסיוע ישיר מלא של אדם אחר
משק בית וטיפול עצמי	בחלק מהפעולות עושה שימוש בעזרים בלבד. יש פעולות בהן זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים אינו זקוק לסיוע. בחלק מהפעולות יש צורך בסיוע ישיר חלקי.

- 3.2. בת 29, לאחר חבלת ראש בגיל 18, ללא פגיעה מוטורית, עם הנמכה בקשב, בזיכרון חזותי ומילולי, בהתמצאות במרחב ופגיעה משמעותית בתפקודים ניהוליים (זיכרון עבודה, חשיבה מופשטת, נוקשות במעבר בין דפוסי פעולה וחשיבה ושיפוט מעט מונמך) מתגוררת בבית הוריה. לפני הפגיעה סיימה תיכון עם בגרות. כיום קושי בלמידה ובהתנהלות עצמאית. לאחר תהליך שיקום ממושך ניסתה למצוא עבודה בעזרת ההורים, ללא הצלחה. כיום משולבת בתוכנית הכשרה תעסוקתית. מתנסה אחת לשבוע בעבודה טכנית בחברת הייטק.





בכל תחומי החיים זקוקה לסיוע כלשהו של אדם אחר. ברוב התחומים נעזרת בסיוע מילולי באופנים שונים. בחלק מהתחומים זקוקה לסיוע פיזי של אדם אחר לצורך השלמת משימות והשתתפות.

3.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

3.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאית במסלולים מוכרים. מתקשה בהתמצאות

וזקוקה לסיוע מילולי בתרגול ולמידה של מסלולים חדשים. תהליכי הלמידה איטיים ונדרשות חזרות מרבות. יכולה להיעזר באפליקציית ניווט, אך בשל חרדה נוטה להימנע ואף עלולה להזדקק לליווי פיזי (סיוע מילולי לפעמים, סיוע ישיר מלא לפעמים).

3.2.1.2 טיפול עצמי: עצמאית. זקוקה לתזכורות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

3.2.1.3 ניהול משק בית: מכינה ארוחות קלות אך מתקשה להתארגן במרחב, מתקשה לשמור על רצף פעולה, מתקשה בביצוע מספר פעולות בו זמנית, מתנגדת לקחת חלק וההורים נדרשים לתזכר, לכוון ולנטר את הביצוע ולעיתים אף לסייע בביצוע חלק מהפעולות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.4 תקשורת: יכולת מילולית תקינה. לעיתים לא זוכרת פרטים שנאמרו לה וכן מתקשה להעביר מסר מורכב בשל מוסחות וקושי לארגן את המידע. במקרים אלה זקוקה לסיוע מילולי (סיוע מילולי לפעמים).

3.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: עצמאית בקיום יחסים עם הסביבה הקרובה והמוכרת. מתקשה ליזום ולשמור על קשרים חברתיים אחרים, עלולה להיות נתונה לניצול זקוקה לסיוע מילולי של הכוונה, הדרכה ותיווך ולעיתים, בשל החרדה וקשיי השיפוט עמה מתמודדת, גם לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: קשיי קשב מביאים למוסחות גבוהה, קושי לשמור על קשב לאורך ביצוע פעולה. בשל קשיים בזיכרון מילולי, זקוקה לחזרות כדי לזכור מידע חדש וזקוקה לעזרים לתזכורת. זקוקה לסיוע על מנת להתמצא במרחב ובסביבה לא מוכרת. בעלת הבנה תקינה. זקוקה לסיוע מילולי בשל קושי





בפתרון בעיות ושיפוט של מצבים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

3.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי

וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי. נמנעת מהשתתפות בפעילויות פנאי וזקוקה לסיוע מילולי בתדירות גבוהה של עידוד והכוונה. מצליחה להשתלב בתוכנית ההכשרה בעזרת הליווי והתמיכה, אך בראשית ההשתלבות נזקקת לליווי פיזי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

3.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית מוטורית. בשל קשיי התמצאות וחרדות זקוקה לסיוע אנושי בתדירות גבוהה
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות עצמאית, לעיתים נזקקת לסיוע מילולי ולעיתים רחוקות לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוקה לסיוע מילולי ולתיווך בחלק מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר של אדם אחר

4. תמיכה בינונית- גבוהה

4.1. בן 31, רווק מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה, קיים עיוורון בעין אחת. גר במערך דיור, עובד בעבודה נתמכת כעוזר מחסנאי.

4.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי, משתמש בקווים מוכרים בתחבורה הציבורית. זקוק לליווי בהגעה למקומות חדשים (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.2. טיפול עצמי: מתלבש באופן עצמאי, בוחר לבד את בגדיו, עצמאי באכילה, שתיה ורחצה. זקוק לסיוע מילולי בצורת תזכורת ודרבון לביצוע חלק מהפעולות. מדווח על תחושת כאב או חולי, נוטל





תרופות בהשגחה בלבד. זקוק לליווי לבדיקות ומעקבים רפואיים
(סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.3. ניהול משק בית: מכין לבד ארוחות קלות, מסדר את חדרו. עושה שימוש במיקרוגל/ מחשב /מדיח. עורך קניות פשוטות בסופר הקרוב לדירתו, אינו מחשב עודף (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.1.1.4. תקשורת: מבטא את עצמו ומביע את רצונותיו ומחשבותיו ברמה יומיומית. לעיתים קרובות זקוק לסיוע מילולי להבנת אחרים אותו ולקליטת מסרים מורכבים (סיוע מילולי בתדירות גבוהה).

4.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיים קושי ביצירת קשרים חברתיים. לעיתים קיימות התפרצויות זעם כלפי דיירים וצוות המתבטאות באלימות מילולית. כאשר אינו מקבל את מבוקשו, אינו משתף פעולה ומתנהג בצורה שאינה מותאמת. במקרים אלה נדרשת התערבות והשגחה על ידי הצוות. מתקשה ליצור קשרים עם בנות המין השני בשל חשש מדחייה. קיימת התנהגות מינית לא מותאמת. היה בטיפול מיני-חברתי. זקוק לסיוע מילולי של תיווך והכוונה ולפעמים זקוק גם לסיוע ישיר חלקי בסיטואציות חברתיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: תפקודו האינטלקטואלי מוגמר באופן משמעותי. בהליכי קבלת החלטות זקוק לתיווך וסיוע של אדם אחר. יכולתו לרכוש ידע איטית, מבין הוראות פשוטות. ברוב הפעולות בתחום זה זקוק לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משולב בתעסוקה נתמכת. זקוק לסיוע מילולי, הכוונה והדרכה בביצוע העבודה. כאשר יש התפרצויות זעם זקוק גם לסיוע ישיר חלקי (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
-------	-------





תנועה וניידות	עצמאי בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי במסלולים חדשים
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי או מלא אחר

4.2. בת 40, גרושה, אובחנה עם מנת משכל גבולית והפרעה במצב הרוח. קיימות תקופות של דיכאון וירידה תפקודית. נטייה לאגרנות. עובדת בסריקה וגריסה בארכיב במשרד ממשלתי במסגרת עבודה נתמכת ומקבלת שכר מינימום. לרוב מתמידה בעבודתה אך נוטה לאחר. בעבר התגוררה בדיור מוגן, כיום גרה לבדה בדירה שכורה במסגרת דיור נתמך מעובה. ברוב תחומי החיים זקוקה לסיוע מילולי או סיוע חלקי של אדם אחר לפעמים. בתקופות בהן יש ירידה תפקודית, תעלה תדירות הסיוע.

4.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

4.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאית בנסיעה במספר מסלולים מוכרים בעיר.

זקוקה לליווי בהגעה למקומות חדשים. בתקופות של ירידה תפקודית זקוקה לסיוע ישיר חלקי בהגעה ממקום למקום (סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.2 טיפול עצמי: עצמאית אך לעיתים איננה מקפידה על ניקיון אישי

וזקוקה להכוונה ולנוכחות של המדריכה על מנת להקפיד על ביצוע, כתלות במצב הרוח. מתקשה בשמירה על הבריאות. משקל יתר ותזונה לא בריאה. זקוקה להדרכה. אינה מקפידה על בדיקות תקופתיות ועל נטילת תרופות וזקוקה לתזכורת ולסיוע בארגון תרופות ומינונים, לקביעת תורים ולליווי בבדיקות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.3 ניהול משק בית: זקוקה לעזרה בעריכת רשימת קניות, בתקופות

של ירידה תפקודית יש צורך בנוכחות של המדריכה על מנת לבצע קניות. מתקשה להתארגן לביצוע משימות בבית, איננה מקפידה על כביסה, סידור הבית וניקיונו. נוטה לאגרנות ואחת לכמה חודשים הצוות נדרש לפנות חפצים מהדירה. מתקשה בהכנת ארוחות מסודרות. מתקשה להיעזר בהכוונה מילולית ומדריכה





מסייעת לה בביצוע הפעולות ואת חלקן עושה במקומה (סיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

4.2.1.4. תקשורת: עצמאית בניהול שיחה ובהבנה והבעת מסרים.

4.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: חברתית ומנהלת קשרים באופן עצמאי. מעט קשרים קרובים ומערכות תמיכה. מתקשה בזיהוי והימנעות ממצבי סיכון וניצול. בעברה קשרים פוגעניים פיזית וכלכלית. כיום בעת הצורך, יודעת לפנות לעזרת הצוות. נעזרת בשיחות שבועיות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: רכשה קריאה וכתביה בסיסית. שולטת בחיבור וחיסור בתחום המאה. לפעולות מורכבות יותר משתמשת במחשבון. זקוקה להכוונה, תיווך והדרכה בהתמודדות עם משימות לא מוכרות. בפעולות מורכבות זקוקה לסיוע של אדם אחר להשלמת משימות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי לפעמים).

4.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: נזקקה לסיוע רב במציאת עבודה ולמעורבות של המדריכה בהכשרה במקום העבודה ובניהול הקשרים מול המעסיק. כיום מתמידה אך נוטה לאחר ונזקקת למעורבות של המלווה בתעסוקה הנתמכת לצורך בקרת איכות וכאשר מתעוררים קשיים עם המעסיק הישיר או כשנדרשת למידה של מיומנויות חדשות. משתתפת בפעילות פנאי ייעודית. מספר פעמים נזקקה לסיוע בהליכים משפטיים סביב קנייה של מוצרים במחירים מופקעים וחתימה על התחייבויות כלליות מנצלות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

4.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עצמאית בהגעה למקומות מוכרים. זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא במסלולים חדשים או בתקופות בהן מצבה מתדרדר.
משק בית וטיפול עצמי	בחלק גדול מהפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי





תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים זקוק לסיוע מילולי, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה או מלא לפעמים
-----------------------------	---

5. רמת תמיכה משמעותית

5.1. בן 55, רווק, עם פגיעה בעמוד שידרה מילדות, המתבטאת בחולשה משמעותית בגפיים תחתונות וחולשה קלה בידיים. נעזר בכיסא גלגלים ממונע. אינו עובד ונתמך בקצבת ביטוח לאומי מתגורר בדירה מוגשת עם מטפל. מסייע במטפל באופן חלקי או מלא בתחומים הנוגעים ליכולת פיזית כמו תנועה, טיפול עצמי וכו'. בתחום התקשורת ותחום היחסים זקוק לפעמים לסיוע מילולי של תיווך והכוונה.

5.1.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.1.1.1. תנועה וניידות: מתנייד באופן עצמאי בעזרת כיסא הגלגלים בתוך דירתו ובסביבה. נעזר בהסעה או בתחבורה ציבורית מוגשת. בבית זקוק לסיוע פיזי חלקי במעברים כדוגמת מעבר מכיסא למיטה. זקוק לעזרה בפעולות הדורשות שימוש בכוח, נשיאת משקל ותיאום עדין בין שתי ידיים בשל חולשת ידיים. ביציאה למקום שאינו מונגש זקוק לעזרה מלאה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.1.1.2. טיפול עצמי: שותה ואוכל באופן עצמאי, זקוק לסיוע ישיר חלקי בהגשת המזון. בפעולות של רחצה, לבוש וניקיון אישי זקוק לסיוע ישיר חלקי ולנוכחות של המטפל בשל חשש מפילות. בסביבה לא מותאמת או כאשר חולה, זקוק לעזרה בביצוע חלקים מתוך הפעולות ולעיתים פעולות מלאות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

5.1.1.3. ניהול משק בית: עורך קניות לרוב בצורה מקוונת. נעזר גם במטפל לביצוע חלק מהקניות. קניות קטנות לרוב נוהג לבצע בעצמו. יכול להכין ארוחות קלות ובמטבח מונגש זקוק לסיוע בפעולות מורכבות הדורשות מאמץ ממושך והמתבססות על נשיאת משקל וכוח, דוגמת הכנת ארוחה מורכבת, העברת סירים, פתיחת קופסאות, הגשה של חפצים וכדומה. נעזר במטפל לצורך ארגון וניקוי הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).





מכרז פומבי מספר 820/2025

5.1.1.4. תקשורת: מתקשר היטב, מנהל שיחה ומבין מסרים מילוליים ובלתי מילוליים ללא קושי.

5.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשרים משמעותיים עם בני משפחה וחברים. אינו יוזם קשרים חדשים בשל הימנעות וחשש מתגובות הסביבה. זקוק לתיווך ודרבון באינטראקציות חדשות (סיוע מילולי לפעמים).

5.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: יכולת למידה טובה, אוהב לקרוא ומעסיק עצמו בבית ברכישת ידע חדש באופן עצמאי.

5.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: ניסיונות לשילוב בתעסוקה לא עלו יפה בשל העדפות וסגנון אישיותי. בהשתתפות בפעילויות פנאי, בעיקר משפחתיות, נעזר בליווי וסיוע של המטפל (סיוע ישיר מלא חלקי לפעמים).

5.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	מתנייד עם עזרים. נזקק גם לסיוע חלקי ישיר או מלא לעיתים קרובות
משק בית וטיפול עצמי	עזרים, הנגשה וסביבה מותאמת. בחלק גדול מהפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברב התחומים אינו זקוק לסיוע. לעיתים זקוק לסיוע מילולי או סיוע ישיר חלקי בתדירות נמוכה.

5.2. בן 42, רווק, גר בהוסטל של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית קלה- בינונית ואוטיזם. קיים ליקוי ראייה המתבטא בהצרה משמעותית של שדה הראייה ולכן רב הזמן מסב את פניו הצידה. בעל תעודת עיוור.

5.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

5.2.1.1. תנועה וניידות: עצמאי בהתניידות פיזית. יש תנועות חזרתיות של נדנד הגב קדימה ואחורה. בהליכה בבית וגם מחוץ לו, זקוק להשגחה מלאה עקב לקות ראייה. לא נוסע בתחבורה ציבורית





- באופן עצמאי. זקוק להשגחה חלקית בעת נסיעה בהסעה מטעם המסגרת או ברכב פרטי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 5.2.1.2. טיפול עצמי: מתקשה באכילה עקב חוסר בשיניים, יש לחתוך לו את האוכל לחתיכות קטנות. מתלבש באופן עצמאי, זקוק לסיוע בבחירת הבגדים וקשירת שרוכים. עצמאי בשירותים ובמקלחת. זקוק לליווי בבדיקות רפואיות ולהשגחה בנטילת תרופות. זקוק להשגחה מסכנות מכיוון שנוטה ללקק חפצים, גם מסוכנים כדוגמת שקע חשמלי (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא בכל הנוגע לשמירה על הבריאות).
- 5.2.1.3. ניהול משק בית: מכין לעצמו ארוחות קלות. בשל ליקוי הראיה אינו עושה שימוש בסכין חיתוך. משתתף במטלות הבית באופן ביתי בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר מלא לפעמים).
- 5.2.1.4. תקשורת: יכול לבטא את רצונותיו ולשתף באירועים שקרו לו. מתבטא במילים בודדות ומשפטים קצרים, אוצר המילים שלו דל. קיימת נטייה לחזרתיות במלל. ממעט לנהל שיחות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 5.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מקיים קשר קרוב עם בני משפחתו. חש בנוח עם שותפיו לדירה ועם הצוות. מעדיף להיות לבד, לא יוצר קשרים חברתיים עם קבוצת השווים. זקוק להכוונה על מנת ליצור קשר מותאם עם אנשים לא מוכרים. נוטה לגעת באנשים ולהתקרב באופן לא מותאם (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 5.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: מבצע פעולות פשוטות הקיימות בשגרת יומו. אינו יודע לקרוא ולכתוב. לא מבצע פעולות חשבון. זקוק לליווי והכוונה בלמידת מיומנויות חדשות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 5.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים ופעילויות בהוסטל. נמצא במסגרת תעסוקה קבועה. לרוב מבצע את המשימות ללא סיוע. מתקשה לקבל שינויים במקום העבודה או במשימותיו ואז





נזקק לליווי ותיווך של אדם אחר (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה,
סיוע ישיר מלא לפעמים).

5.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	עקב לקות הראייה נזקק לסיוע ישיר מלא בכל יציאה מסביבת הדירה או מקום העבודה ולסיוע חלקי במקומות מוכרים (בעיקר עקב התנהגות מאתגרת של סיכון עצמי ע"י ליקוק חפצים).
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא.

6. רמת תמיכה מוגברת

6.1. בן 22, רווק מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית ברמה בינונית- נמוכה.

6.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

6.1.1.1. תנועה וניידות: מתהלך לבדו אך זקוק לליווי כיוון שהליכתו אינה יציבה ובמצבי אי שקט ולחץ מפיל את עצמו בכוונה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.1.1.2. טיפול עצמי: זקוק לסיוע מלא בכל התחומים למעט אכילה ושתייה. אוכל לבד אך מהר ויש צורך בהשגחה. אינו שולט בצרכיו, אינו מתלבש או מתרחץ לבדו. אינו מודע לסכנות, נמצא בהשגחה במעון ומחוץ לו. אינו יודע לדווח על כאב אך משנה את התנהגותו (סיוע ישיר חלקי תמיד, חלק מהפעולות סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.3. ניהול משק בית: אינו לוקח כל חלק בפעולות משק הבית בביצוע משימות פשוטות כמו סידור המיטה וטאטוא הבית (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.1.1.4. תקשורת: אינו ורבלי. מביע עצמו בעזרת ג'סטות ושפת גוף. משתמש בלוח תקשורת ולעיתים באיפד (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 6.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מבחין בין זרים למוכרים, ממעט ליצור קשרים חברתיים. לעיתים מציק לדיירים אחרים. נהנה לסמכות עם דמויות מטפלות מוכרות (סיוע מילולי בתדירות גבוהה, סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 6.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 6.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משתתף בחוגים המתקיימים במעון, אוהב לטייל אך זקוק להשגחה מלאה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע ישיר חלקי תמיד בצורת השגחה כל העת על ידי אדם אחר, עקב אי יציבות והתנהגות מאתגרת
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוק לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד

6.2. בת 19, מתגוררת בבית הוריה, לומדת במסגרת של חינוך מיוחד. מאובחנת עם מוגבלות התפתחותית בינונית על רקע תסמונת אנגלמן. בנוסף קיימת אפילפסיה שאינה מאוזנת.

6.2.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים

- 6.2.1.1. תנועה וניידות: יכולה להלך לבד, מתמצאת במרחב המוכר לה אך נזקקת להשגחה מלאה עקב חשש להתקף אפילפטי. חובשת קסדה למניעת פגיעה בראשה בעת התקף אפילפטי. מתנגדת לקסדה ומנסה להסירה (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).
- 6.2.1.2. טיפול עצמי: אוכלת לבדה בעזרת כף, נוטה לשתייה מרובה ויש להשגיח עליה בעת הארוחה. זקוקה לסיוע חלקי תמיד ברחצה ובלבוש. משתמשת בחיתול במהלך הלילה ולאורך היום זקוקה לסיוע בהליכה לשירותים (סיוע ישיר חלקי תמיד, בחלק מהפעולות סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).





מכרז פומבי מספר 820/2025

6.2.1.3. ניהול משק בית: זקוקה לסיוע ישיר מלא בכל פעולות משק הבית. אינה יכולה להכין לעצמה ארוחה קלה או למזוג שתייה (סיוע ישיר מלא תמיד).

6.2.1.4. תקשורת: מתקשרת במילים בסיסיות בלבד ובהיגוי משובש. מתבטאת גם בתקשורת לא מילולית של קולות / הצבעה / מחוות. בבית הספר נעזרת גם בלוח תקשורת (סיוע ישיר חלקי תמיד).

6.2.1.5. יחסים וקשרי גומלין: קיימים קשרים טובים עם בני משפחה. יוזמת קשרים עם ילדים ומבוגרים ללא הבחנה בין זרים למוכרים וללא מודעות לסכנות (סיוע ישיר חלקי בתדירות גבוהה).

6.2.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אין מיומנויות בתחום זה וזקוק לסיוע מלא בכל הפעולות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: מכירה את סדר יומה, מתקשה להכיל שינויים בבית הספר או בבית. יש קושי בשמירה על מוגנות עקב חוסר מודעות לסכנות ונטייה לניצול וגם בשל הסיכון הבריאותי. זקוקה להשגחה מלאה כל העת (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

6.2.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה להשגחה וסיוע ישיר חלקי תמיד עקב סיכון בריאותי וחוסר מודעות לסכנות
משק בית וטיפול עצמי	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	ברוב הפעולות זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד.

7. רמת תמיכה מרבית

7.1. בת 45, רווקה. מתגוררת במסגרת מעונית של מנהל מוגבלות ומשולבת במרכז התעסוקה של המסגרת (תעסוקה לא יצרנית). מאובחנת עם מוגבלות שכלית התפתחותית קשה ואוטיזם בתפקוד נמוך.

7.1.1. צרכי תמיכה בתחומי החיים





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 7.1.1.1. תנועה וניידות: הליכתה כפופה ולא יציבה, קיימת סכנת נפילות. נעזרת בכיסא גלגלים והליכון במסגרת ומחוץ לה. צריכה ליווי ועזרה של אדם אחר אשר יניע את כיסא הגלגלים עבורה מחוץ למבנה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.2. טיפול עצמי: אוכלת מזון טחון עם כפית, לעיתים מתקשה בבליעה ונזקקת להאכלה. זקוקה לסיוע מלא ברחצה, לבוש, עשיית צרכים ושמירה על הבריאות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.3. ניהול משק בית: יש לבצע עבורה כל פעולה בתחום זה (סיוע ישיר מלא תמיד).
- 7.1.1.4. תקשורת: אינה ורבלית. מבטאת עצמה בקולות לא מובחנים ג'סטות ושפת גוף. מבינה הוראות פשוטות וקבועות. אינה מבינה מסרים לא מילוליים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.5. יחסים וקשרי גומלין: מתקשה ליצור קשרים עם סביבתה. מזהה ומגיבה לדמויות קבועות. אינה מבינה נורמות חברתיות בסיסיות. קיימים דפוסי התנהגות נוקשים וחזרתיים (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.6. למידה ושימוש בידע קיים: אינה קוראת או מזהה את שמה. אינה כותבת, אינה מסוגלת לחשב. מסוגלת לבצע משימה פשוטה של שלב אחד, בסיוע של אדם אחר (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).
- 7.1.1.7. עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: משלבת בתעסוקה עם סיוע מלא הצוות. מתקשה לקבל סמכות ולעיתים קרובות אינה משתפת פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.1.2. צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוקה לסיוע מלא תמיד
משק בית וטיפול עצמי	זקוקה לסיוע מלא בתדירות גבוהה
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוקה לסיוע ישיר חלקי או מלא תמיד





מכרז פומבי מספר 820/2025

7.2. בן 27, רווק, מתגורר במסגרת מעונית של מנהל מוגבלויות. מאובחן עם מוגבלות שכלית התפתחותית בינונית- נמוכה על רקע נזק אורגני מוחי. בנוסף אוטיזם בתפקוד נמוך, ODD והתנהגות מאתגרת מסכנת חיים.

7.2.1 צרכי תמיכה בתחומי החיים

7.2.1.1 תנועה וניידות: עצמאי בניידות. נזקק לליווי והשגחה עקב התנהגות

מאתגרת המתבטאת באלימות קשה כלפי סביבתו (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.2 טיפול עצמי: אוכל באופן עצמאי, בעיקר בידיים. זקוק לעזרה מלאה

בלבוש ורחצה. שולט בצרכיו (סיוע ישיר חלקי תמיד וסיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.3 ניהול משק בית: זקוק לעזרה מלאה בכל הפעולות בתחום (סיוע

ישיר מלא תמיד).

7.2.1.4 תקשורת: אינו ורבלי. מתבטא באמצעות ג'סטות, קולות. מבין

הוראות פשוטות וקבועות (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.5 יחסים וקשרי גומלין: נוהג בחוסר שיפוט בכל הקשור בסיכון עצמו

וסביבתו. מנסה ליצור קשר עם אנשים ללא הבחנה בין מוכרים לזרים, לרוב נוגע בהם בצורה אגרסיבית הנתפסת כמאיימת. לעיתים קרובות אלים כלפי הדיירים והצוות. נוהג לנשוך את ידיו, לקרוע בגדים וללעוס חפצים שונים כגון מיטה/ שידה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.6 למידה ושימוש בידע קיים: אינו יודע קרוא וכתוב או חשבון בסיסי.

קושי להתמקד במשימה והעדר שיתוף פעולה (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.1.7 עיסוקים מרכזיים וחיי קהילה: לא משתתף בפעילות עם שאר

הדיירים, יוצא לטיולים לבדו עם מדריך (סיוע ישיר מלא בתדירות גבוהה).

7.2.2 צרכי תמיכה לפי אשכולות

אשכול	תיאור
תנועה וניידות	זקוק לסיוע מלא תמיד

עמוד 118, מתוך 137 עמודים



תאריך עדכון:
13/05/2025



מכרז פומבי מספר 820/2025

משק בית וטיפול עצמי	זקוק לסיוע מלא תמיד
תקשורת/יחסים/למידה ועיסוקים	זקוק לסיוע מלא תמיד

עמוד 119, מתוך 137 עמודים





נספח טו'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "המפעיל"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או למפעיל.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר למפעיל, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה למפעיל גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהמפעיל יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות המפעיל:

חלק א' – כללי

- המפעיל מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות המפעיל עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של המפעיל לצורך מתן השירותים, המפעיל יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והמפעיל מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.





מכרז פומבי מספר 820/2025

3. המפעיל מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. המפעיל יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם המפעיל יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, המפעיל מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. המפעיל מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. המפעיל מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בידי הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב המפעיל לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח טו'3. המפעיל יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. המפעיל מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. המפעיל יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. המפעיל יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם המפעיל וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יג') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. המפעיל מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. המפעיל מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג המפעיל העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. המפעיל מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד המפעיל מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו





מכרז פומבי מספר 820/2025

מעת לעת. המפעיל מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.

יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור מראש, כפי שיינתן במסגרת אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של המפעיל – כמפורט בתוספת ב'.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. המפעיל לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש המפעיל להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), המפעיל יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהמפעיל לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על המפעיל לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על המפעיל להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם המפעיל ("קבלן משנה מאושר").
4. המפעיל יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, המפעיל יודא כי:
 - 5.1 כל סיכויי אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול המפעיל והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
 - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, יבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, המפעיל יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של המפעיל, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. המפעיל יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. המפעיל יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.





מכרז פומבי מספר 820/2025

2. המפעיל ידווח למשרד באופן מיידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי המפעיל לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של המפעיל בלבד.
4. המפעיל יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. המפעיל לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את המפעיל בעדכון כאמור.

חלק ז' – גיבוי מידע

1. המפעיל נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של המפעיל, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
 - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
 - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
 - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על המפעיל לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מיידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישת הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות המפעיל ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, המפעיל יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המפעיל המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם המפעיל מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה המפעיל את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן המפעיל, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.





מכרז פומבי מספר 820/2025

3. ככל שקיימת הוראה בדיון המחייבת שמירת המידע אצל המפעיל, המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדיון, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. המפעיל מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד המפעיל מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. המפעיל יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של המפעיל בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

חלק י' – הנחיות נוספות:

1. המפעיל יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. המפעיל מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי המפעיל, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחתימת המפעיל

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המפעיל





מכרז פומבי מספר 820/2025

תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות למפעיל בתור נתן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהמפעיל רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

פרטים אישיים, מידע תעסוקתי, מידע רפואי, מידע משפחתי, מידע אודות מגורים וכיו"ב.

חלק 2 – סוג העיבוד שהמפעיל רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

ביצוע אבחונים, בניית תכניות התערבות, ניתוח סטטיסטי, העברת דוחות וכיו"ב.





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על המפעיל להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם [לתקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\)](#), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על המפעיל לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – המפעיל יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על המפעיל לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 המפעיל יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.





מכרז פומבי מספר 820/2025

- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
המפעיל יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם המפעיל יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל המפעיל תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על המפעיל לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. המפעיל יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. המפעיל נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, המפעיל אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור המפעיל עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על המפעיל להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. המפעיל מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





נספח טו'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם המפעיל

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם המפעיל _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
 - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
 - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
 - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
 - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המפעיל ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 820/2025 כנספח טו'2.
 - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
 - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
 - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
 - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
 - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
 - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח טו'4 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח טו'5 הוראת קיזוז

(סעיף 5.7 למכרז)

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליוי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ, שמספרו 820/2025, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח טו'6 נספח הצמדה

(סעיף 6.5 למכרז)

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע בתדירות כמפורט לעיל.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - 3.4. **יובהר כי ההצמדה הינה באחריות המפעיל ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח טו'7 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם – דוגמה בלבד

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **04/01/2026** במענה למכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

☐ תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח טו'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'5 לפי העניין בסך _____ ₪ עד לתאריך _____.

☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/הנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

☐ אסמכתה לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.

☐ אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח טו'2.

☐ עמידת צוות השירות הבכיר בדרישות המפורטות במכרז ובאמור בתכנית העבודה שצורפה להצעת המציע הזוכה (יש לצרף מסמכים רלוונטיים). ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח טו'3 חתום:

עמוד 133, מתוך 137 עמודים





מכרז פומבי מספר 820/2025

☐ רכז חינוך מקצועי: _____

☐ _____

☐ _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח טז' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים בטופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימת המשרד על ההסכם

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי
(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

ל**בין**: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

5. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד _____ יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------





מכרז פומבי מספר 820/2025

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
---------------	-------	-------	-------

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------





מכרז פומבי מספר 820/2025

נספח יז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 820/2025 – מתן שירותי הכוונה, הערכה, הכשרה וליווי בתחום התעסוקה לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יז' נספחים למכרז ו-7 נספחים להסכם, סך הכל 137 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו ביום א', ה-14/12/2025.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

